



LXP 가이드

- 교수자 -

Kiwi는 학생의 학업 활동 전반을 지원하기 위해
다양한 학습 지원 애플리케이션을 통합 제공합니다.

강의 수강, 과제 제출, 출석 관리 및 커뮤니케이션 등 학습의 전반적인 과정을
하나의 환경에서 이용할 수 있도록 구성되어 있습니다.

LXP Portal

01

로그인

1-1. LXP 로그인 방법

02

대시보드

2-1. 애플리케이션 소개

2-2. 마이 프로필

2-3. Portal에 전송되는
Canvas LMS 알림

03

공지

3-1. 공지사항

3-2. 공지 상세보기

04

퍼스널 그룹

4-1. 마이 퍼스널그룹

4-2. 공개 퍼스널그룹

4-3. 퍼스널그룹

4-4. 퍼스널그룹 알림

4-5. 퍼스널그룹 Slack 채널 이동

4-6. Slack 생성 가이드

05

미팅 허브

5-1. 미팅허브

5-2. 미팅허브 생성

5-3. 미팅허브 수정

5-4. 미팅허브 알림

06

캘린더

6-1. 캘린더

07

러닝 저널

7-1. 러닝저널

7-2. 러닝저널 평가

7-3. 러닝저널 생성

LXP Portal

01. 로그인

로그인은 사용자가 시스템에 접속하여 개인화된 학습 환경을 이용하기 위한 인증 절차입니다.
등록된 계정 정보를 통해 사용자 권한에 맞는 기능과 정보를 제공합니다.

Learning eXperience Platform

"AI-Integrated Edu Platform for Participatory Learning Ecosystem"

KIWI AI Edu Platform

Login

Welcome to KIWI AI Edu Platform.

ID

Enter your ID

Password

Enter your password

☐ Remember me

External Login

1-1. LXP 로그인 방법



1

Learning xExperience Platform

"AI-Integrated Edu Platform for Participatory Learning Ecosystem"

KIWI AI Edu Platform

2

Login
Welcome to KIWI AI Edu Platform.

ID
Enter your ID

Password
Enter your password

☐ Remember me

External Login

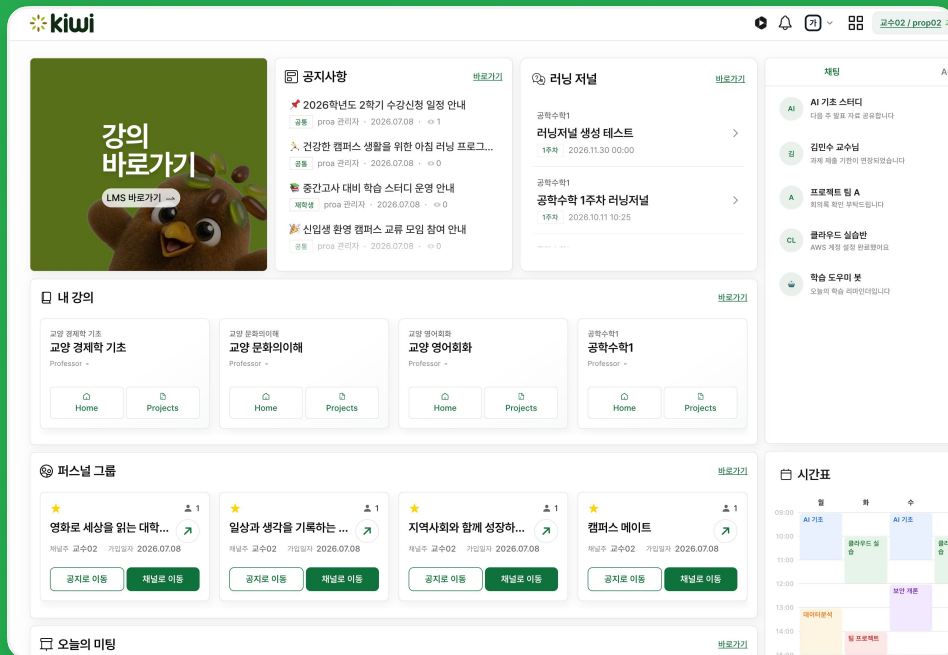
1 주소 입력 브라우저의 주소창에 Kiwi LMS 주소를 입력하여 접속합니다.

- 주소 <https://pro.linus.kr>

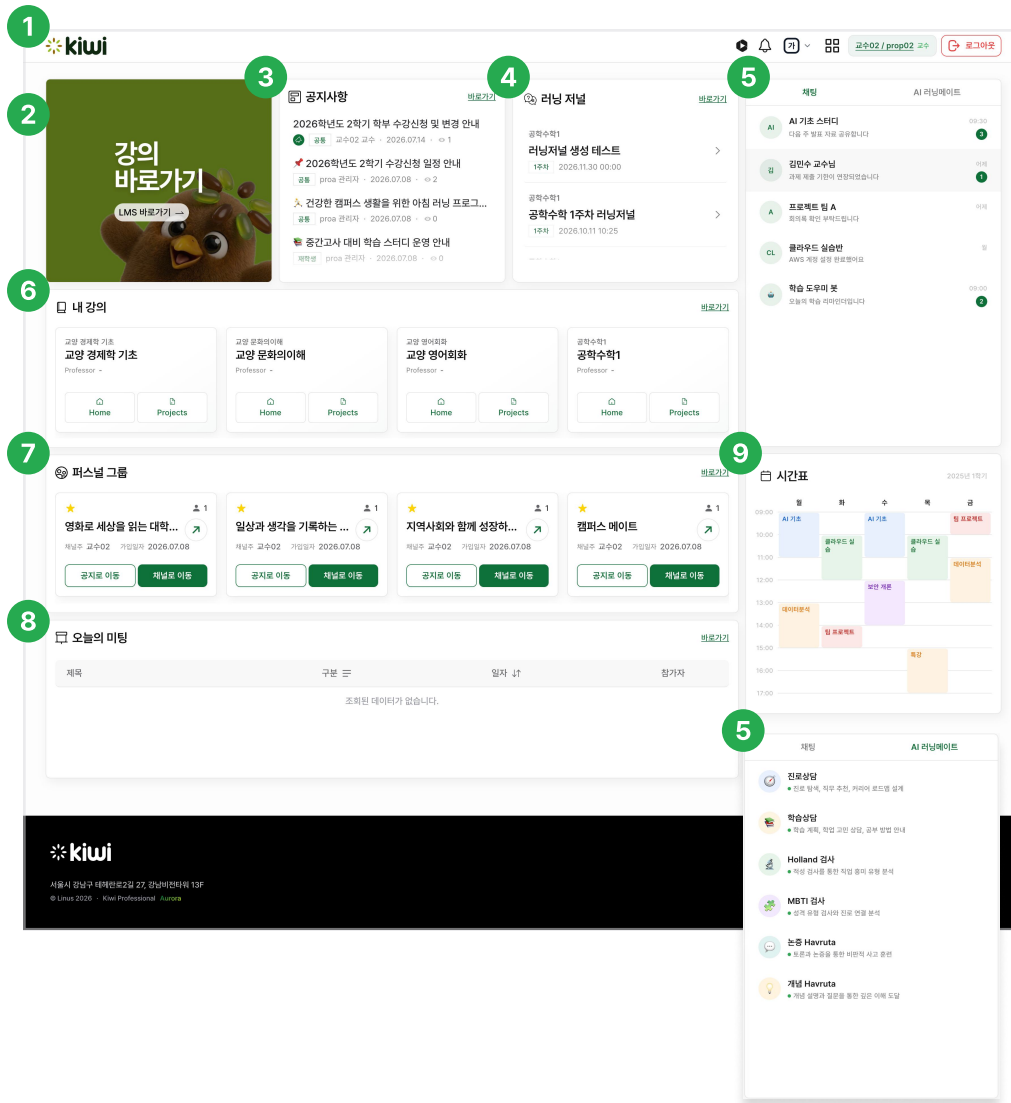
2 통합 로그인 학사정보에 등록된 아이디로 로그인할 수 있습니다.

02. 대시보드

대시보드는 사용자가 LXP 로그인 후 가장 먼저 접속하는 화면으로, 주요 학습 정보와 기능에 빠르게 접근할 수 있는 통합 안내 페이지입니다. 공지사항, 과목, 퍼스널 그룹, 일정 등 핵심 정보를 한눈에 확인할 수 있도록 구성되어 있습니다.



2-1. 애플리케이션 소개



1 상단메뉴바 Portal 내 모든 페이지에 표시되며 바로가기 및 알림 등을 표시합니다.

- 로고 어느곳에서든 클릭시 대시보드로 이동합니다.
- Panopto Panopto 홈으로 이동합니다.
- 알림 수신한 시스템 알림 등이 표시됩니다.
- 메뉴 주요 기능 및 외부 앱의 바로가기 버튼이 표시됩니다.
- 프로필 사용자의 이름, ID, 신분이 표시되며, 클릭하여 정보를 수정할 수 있습니다.

2 강의 바로가기 클릭 시 Canvas LMS 대시보드로 이동합니다.

3 공지 강의 및 학습 운영과 관련된 주요 안내 사항이 표시되는 영역입니다.

4 러닝 저널 자신의 생각을 정리하며 성장할 수 있도록 돕는 디지털 학습 일지입니다.

4 캘린더 날짜별 일정 알림이 표시되는 영역입니다. 각 일자를 클릭하여 해당하는 일정을 확인할 수 있습니다.

5 채팅 / AI러닝메이트 통합된 학습 데이터를 기반으로 미래 상태를 예측하고 맞춤형 개선 방안을 제시합니다.

- 채팅 교수자, 학습자, 프로젝트 팀원 등과 메시지를 주고받을 수 있습니다. 참여 중인 채팅방의 최근 메시지와 읽지 않은 메시지 수를 확인할 수 있습니다.
- AI러닝메이트 학습자의 진로 탐색, 학습 상담, 성향 검사 및 개념 학습을 지원하는 AI 기반 학습 도구입니다. 목적에 맞는 러닝메이트를 선택하여 상담이나 학습 활동을 진행할 수 있습니다.

7 퍼스널 그룹 동아리 및 그룹 활동을 위한 커뮤니티 서비스를 이용할 수 있는 영역입니다. 사용자가 즐겨찾기한 그룹이 최대 4개까지 표시됩니다.

8 오늘의 미팅 당일 예정된 모든 온/오프라인 미팅을 시간순으로 표시하는 영역입니다.

9 시간표 수강 중인 강의 일정을 요일과 시간대별로 한눈에 확인할 수 있는 기능입니다.

2-2. 마이 프로필



1 My Profile

Primary Member Information

User ID	stdp01
Name	교수01
Email	stdp01@linus.kr
Registration Type	일반회원
Role	교수
Organization	라이너스
Department	라이너스

Change Password

Additional Information

Mobile Phone

Date of Birth

3 Edit

교수01 / stdp01 교수

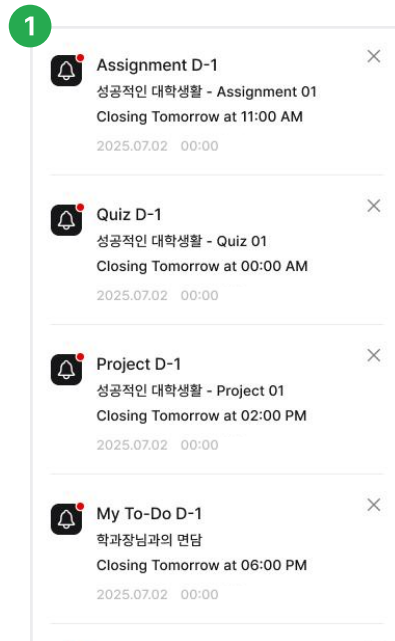
프로필 영역 클릭 시 My Profile로 이동

1 회원 정보 사용자의 아이디, 이름, 권한 및 소속 등을 확인할 수 있습니다.

2 비밀번호 재설정 새 비밀번호를 입력하여 비밀번호를 재설정할 수 있습니다.

3 추가 정보 수정 버튼 버튼 클릭 시 Additional Information을 수정할 수 있습니다.

2-3. Portal에 전송되는 Canvas LMS 알림



- 1 **LMS 알림** LMS에서 생성된 일정들은 마감일 기준 D-1 00시에 PORTAL - 알림으로 자동 전송되어 확인이 가능합니다.

교수02 / propo02

G

< 공지사항

공통 2026학년도 2학기 학부 수강신청 및 변경 안내

2026.07.14

교수02 교수 댓글 0건 조회 수 1

■ 2026학년도 2학기 수업방식 안내

- 대면수업으로 하며, 일부 온-오프라인 혼합 수업(Blended Learning 수업, 이하 BLENDING수업) 또는 전체 비대면수업을 실시할 수 있음.
- 비대면수업은 사전 숙된 동영상강의를 원칙으로 함. 단, 타 대학과의 공동강의 등 전체 비대면수업으로 승인된 강좌 중 일부는 실시간 온라인 수업으로 운영될 수 있음
- 학시포탈 학부 수업 유형과 수업시간표 표시방법

수업 내용은 수강편람의 원경각여부(대면, 블렌디드(대면+비대면), 비대면)와 수업계획서 참고

- ① 대면수업: 강의시간을 표기하고 강의실 정보가 표시됨
- ② 실시간온라인수업: 강의시간을 표기하고 강의실이 "실시간온라인"으로 표시됨
- ③ 동영상콘텐츠수업: 강의시간을 표기하고 강의실은 "동영상콘텐츠" 또는 "동영상(중복수강불가)" 표시됨
 - * "동영상콘텐츠"로 표시된 수업시간은 다른 수업과 중복 수강 가능
 - * "동영상(중복수강불가)"로 표시된 수업시간은 다른 수업과 중복 수강 불가

■ 시험 및 평가

중간 및 기말시험 운영 방식: 비대면 온라인 수업으로 운영하더라도 중간·기말 평가는 **대면시험**으로 진행 가능합니다. 특히 중복수강이 가능한 동영상콘텐츠 수업의 경우 중간 및 기말시험 일정 이 수업의 강 의 및 시험시간과 겹쳐 문제가 될 수 있으므로, 시험 일정과 방식을 반드시 확인하시기 바랍니다. 또한, 성적평가 방식은 학과 대학의 성적평가방법에 대한 내규 및 세칙에 따라 **상대평가/ 절대평가/ P/NP평가** 로 운영되므로, 수강편람의 교과목 정보와 수업계획서 내용을 반드시 확인하시기 바랍니다.

■ 지정된 기간 내 수강신청을 완료하지 않으면 아래쪽 같이 재학생 신분을 유지할 수 없습니다.

- 신입입석 첫 학기자, 휴학연한 만료자 등 일반휴학 불가능자는 "**미수강계적**"함
- 신입입석 첫 학기자와 일반휴학 연한이 남아있는 학생은 일반휴학처리함

D 라이선스 솔루션 소개서_v4.pdf

수정

교수02

댓글 추가...

등록

댓글 0건

3-1. 공지사항



kiwi

공지사항 / prop02 >>

로그아웃

공지사항 전체 5건

1

전체

공지

교강사

재학생

2

공지사항 등록

3

검색창

NO	구분	제목	작성자	첨부 파일	작성 날짜	조회수
4	공지	2026학년도 2학기 수업신청 및 변경 안내	교수02 교수		2026.07.14 13:51	0
4	공지	2026학년도 2학기 수업신청 및 변경 안내	proa		2026.07.08 15:50	2
3	공지	신입생 캠퍼스 생활을 위한 아임 러닝 프로그램 안내	proa		2026.07.08 15:49	0
2	재학생	중간고사 대비 학습 스타디움 운영 안내	proa		2026.07.08 15:49	0
1	공지	신입생 환영 캠퍼스 교류 모임 참여 안내	proa		2026.07.08 15:49	0

1

설정

댓글 허용

상단 고정

등록페이지의 '상단 고정' 스위치

- 1 필터 버튼 카테고리별로 필터링하여 선택할 수 있습니다.
- 2 공지사항 등록 Create 버튼 클릭 시 공지사항 등록화면으로 이동합니다.
- 3 검색창 공지사항 항목을 검색할 수 있는 인풋입니다. (제목만 검색 가능)
- 4 핀(pin) 기능 공지사항 등록 페이지에서 '상단 고정 옵션'을 활성화하면, 공지사항 리스트 페이지 상단에 해당 공지사항이 고정되어 노출됩니다.

3-2. 공지 상세보기



공지사항

2026학년도 2학기 학부 수강신청 및 변경 안내

2026.07.14

교수:02 교수 댓글:0건 조회수:1

■ 2026학년도 2학기 수업방식 안내

- 대면수업으로 하며, 일부 온-오프라인 혼합 수업 (Blended Learning 수업, 이하 BLENDING수업) 또는 전체 비대면수업을 실시할 수 있음.

- 비대면수업은 사전 녹화된 동영상강의를 원칙으로 할. 단, 타 대학과의 공동강의 등 전체 비대면수업으로 승인된 강좌 중 일부는 실시간 온라인 수업으로 운영될 수 있음

- 학사포털 학부 수업 유형과 수업시간표 표시방법

수업 유형은 수강편람의 원격강의여부(대면, 블렌디드(대면+비대면), 비대면)와 수업계획서 참고

① 대면수업: 강의시간을 표기하고 강의실 정보가 표시됨

② 실시간온라인수업: 강의시간을 표기하고 강의실은 "실시간온라인"으로 표시됨

③ 동영상상편찬수업: 강의시간을 표기하고 강의실은 "동영상편찬츠" 또는 "동영상(동영상강의)"로 표시됨

* "동영상편찬츠"로 표시된 수업시간은 다른 수업과 중복 수강 가능

* "동영상(동영상강의)"로 표시된 수업시간은 다른 수업과 중복 수강 불가

■ 시험 및 평가

중간 및 기말시험 운영 원칙: 비대면 온라인 수업으로 운영하더라도 중간·기말 평가는 대면시험으로 진행 가능합니다. 특히 중복수강이 가능한 동영상편찬츠 수업의 경우 중간 및 기말시험 일정은 타 수업의 강 의 및 시험시간과 겹쳐 문제가 될 수 있으므로, 시험 일정과 방식을 반드시 확인하시기 바랍니다. 또한, 성적평가 방식은 학과·대학의 성적평가방법에 대한 내규 및 제칙에 따라 상대평가/ 절대평가/ P-NP평가 로 운영되므로, 수강편람의 교과목 정보와 수업계획서 내용을 반드시 확인하시기 바랍니다.

■ 지정된 기간 내 수강신청을 완료하지 않으면 아래와 같이 재학생 신분을 유지할 수 없습니다.

- 신·편입생 첫 학기자, 휴학연한 만료자 등 일반휴학 불가능자는 "미수강계획"함

- 신·편입생 첫 학기자 외 일반휴학 연한이 남아있는 학생은 일반휴학처리함

리이니스 솔루션 소개서_v4.pdf

수정

교수:02

댓글 추가...

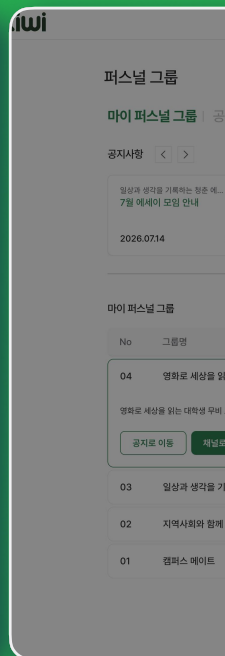
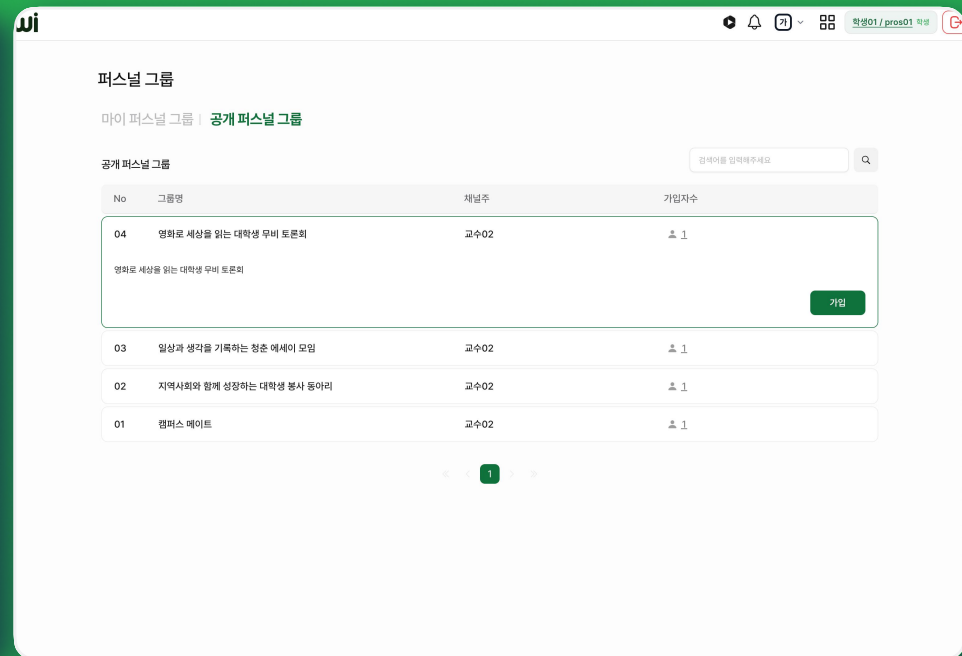
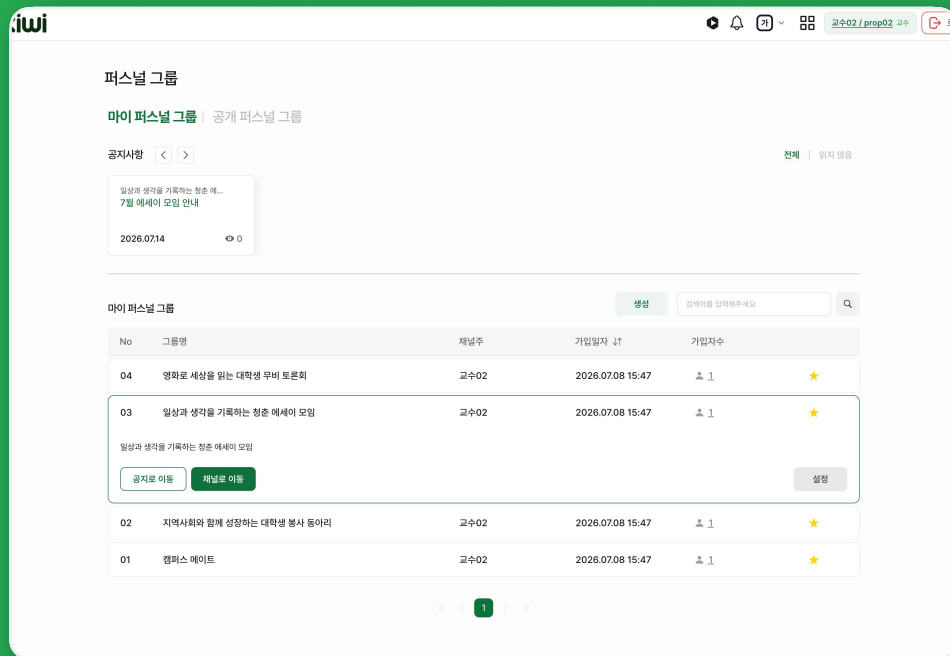
댓글 0건

1 파일 다운로드 파일명을 클릭하면 해당 첨부 파일이 즉시 다운로드됩니다.

2 등록 댓글을 작성하여 등록할 수 있습니다.

04. 퍼스널 그룹

퍼스널 그룹은 사용자가 필요에 따라 구성할 수 있는 개인 맞춤형 학습·활동 그룹 공간입니다.
공통의 목적을 가진 구성원들이 모여 자료를 공유하고, 소통하며, 협업 활동을 진행할 수 있도록 지원합니다.



4-1. 마이 퍼스널그룹

호스트 / 게스트



1 퍼스널 그룹

2 마이 퍼스널 그룹

3 생성

4 마이 퍼스널 그룹

5 가입자수

6 공지로 이동

7 채널로 이동

No	그룹명	채널주	가입일자	가입자수
04	영화로 세상을 읽는 대학생 무비 토론회	교수02	2026.07.08 15:47	1
03	일상과 생각을 기록하는 청춘 에세이 모임	교수02	2026.07.08 15:47	1
02	지역사회와 함께 성장하는 대학생 봉사 동아리	교수02	2026.07.08 15:47	1
01	캠퍼스 매이트	교수02	2026.07.08 15:47	1

게스트인 경우

1 **Personal Group** '마이 퍼스널 그룹'과 '공개 퍼스널 그룹'으로 나누어져 있습니다.

• **My Personal Group** 내가 가입하거나 생성한 그룹들을 모아서 확인할 수 있습니다.

2 **공지사항** 내가 속한 그룹의 모든 공지사항을 목록으로 확인할 수 있습니다. 이미 읽은 공지는 반투명하게 표시되어, 새로운 소식을 쉽게 구분할 수 있습니다.

3 **생성** '생성' 버튼을 클릭하여 새로운 퍼스널 그룹을 만들 수 있습니다.

4 **그룹 목록** 목록에서 그룹을 클릭하면 상세 내용이 펼쳐지며, 해당 그룹의 정보와 이동 버튼이 나타납니다.

5 **가입자수** 가입자 수를 클릭하면 현재 그룹에 참여 중인 멤버 목록을 확인할 수 있습니다.

6 **그룹 이동** 가입이 완료된 그룹의 공지사항 게시판이나 연결된 채널로 바로 이동할 수 있습니다.

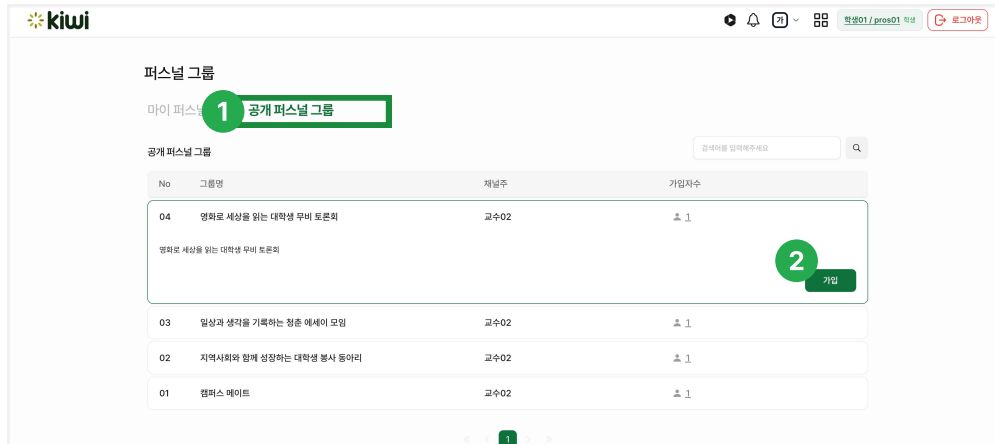
- **공지로 이동** 해당 퍼스널 그룹의 공지사항 목록으로 이동합니다.
- **채널로 이동** 해당 퍼스널 그룹의 메신저 채널로 연동됩니다.

7 **설정 / 그룹탈퇴**

- **설정** 호스트인 경우, 'Settings' 버튼을 통해 그룹의 제목, 내용, 멤버 정보 등을 수정할 수 있습니다.
- **그룹 탈퇴** 해당 그룹 참석자라면 '그룹탈퇴' 버튼이 표시됩니다. 해당 버튼 클릭 시 그룹 탈퇴가 됩니다.

4-2. 공개 퍼스널그룹

개요



1 퍼스널 그룹 '마이 퍼스널 그룹'과 '공개 퍼스널 그룹'으로 구성되어 있습니다.

- **공개 퍼스널 그룹** 누구나 자유롭게 찾아볼 수 있도록 공개된 모든 그룹을 확인할 수 있습니다.

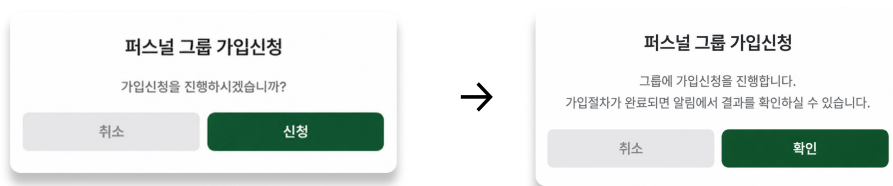
2 가입 '가입' 버튼을 클릭하면 가입 확인 모달이 표시됩니다.
그룹의 설정 방식에 따라 가입 절차가 다를 수 있습니다.

- **가입 승인 OFF** 별도의 승인 절차 없이, '가입' 버튼을 누르는 즉시 해당 그룹에서 활동을 시작할 수 있습니다.
- **가입 승인 ON** '가입' 버튼을 클릭하면 가입 신청서가 전달되며, 호스트가 승인한 이후부터 활동이 가능합니다.

가입 승인 OFF

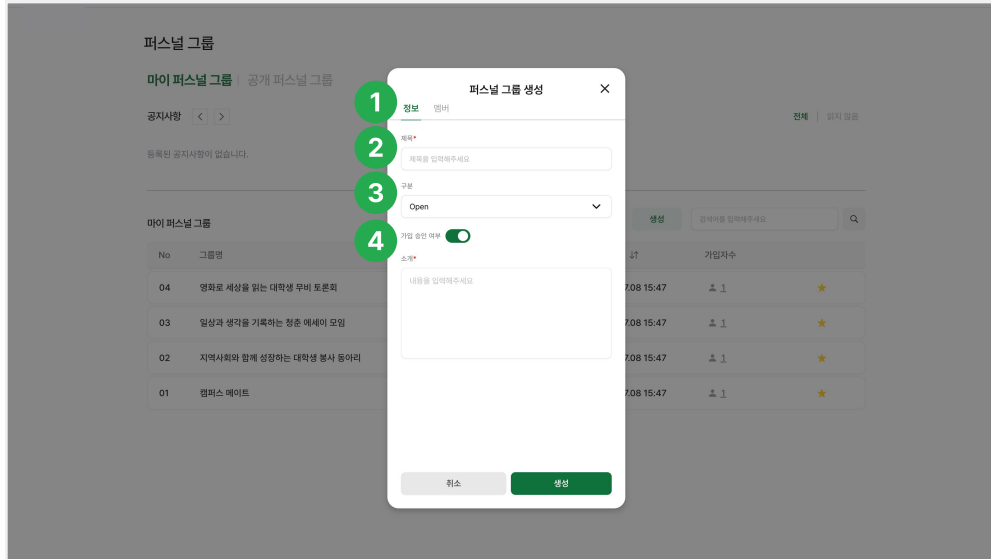


가입 승인 ON



4-3. 퍼스널그룹

그룹 생성



1 탭 퍼스널 그룹 생성에 필요한 정보를 각 탭에서 단계별로 입력합니다.

- **정보** 퍼스널 그룹 생성에 필요한 기본 정보를 설정합니다.
(제목, 공개 여부, 승인 여부, 소개글 등)
- **멤버** 호스트는 이메일, 이름, 학번을 통해 멤버를 초대할 수 있습니다.

2 제목 퍼스널 그룹의 그룹명을 설정할 수 있습니다.

3 구분 퍼스널 그룹의 공개 형태를 설정할 수 있습니다.

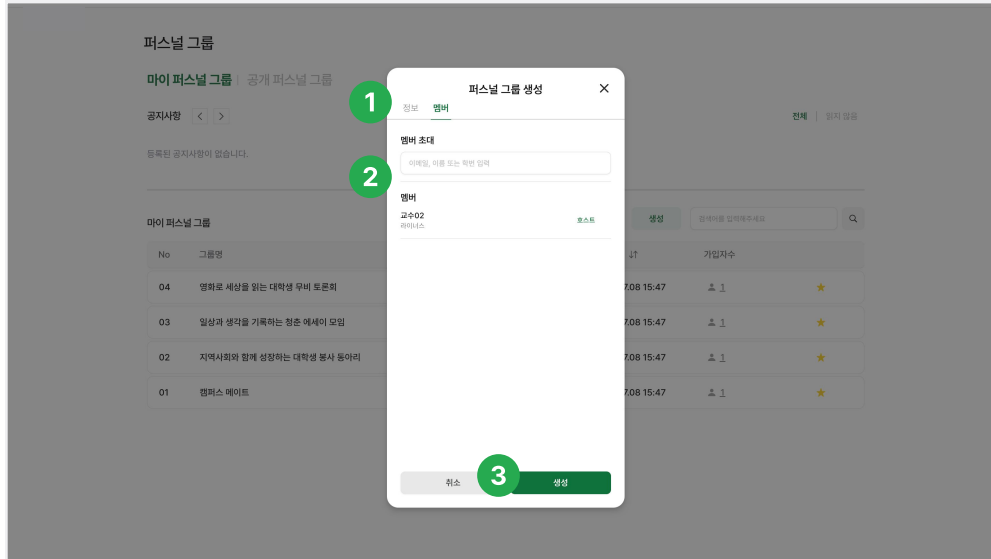
- **Open** 모든 사용자들에게 공개되며, 공개 퍼스널 그룹에 생성됩니다.
- **Private** 비공개 상태로 유지되며 사용자에게 노출되지 않습니다. 호스트가 특정 사용자를 초대하여 참여시킬 수 있습니다.

4 가입 승인 여부 (Open일 경우에만 표시) 가입 승인 절차를 선택합니다.

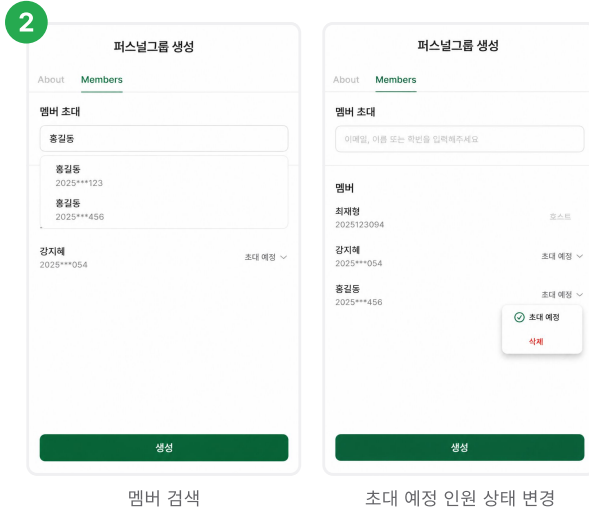
- **가입 승인 X** 별도의 승인 절차 없이, 'Join' 버튼을 누르는 즉시 해당 그룹에서 활동을 시작할 수 있습니다.
- **가입 승인 O** 'Join' 버튼을 클릭하면 가입 신청서가 전달되며, 호스트가 승인한 이후부터 활동이 가능합니다.

4-3. 퍼스널그룹

그룹 생성



- 1 **멤버 초대** 이메일, 이름, 학번을 검색해 내가 원하는 멤버를 초대할 수 있습니다.
- 2 **멤버 목록** 호스트와 초대 예정인 멤버의 목록과 상태를 확인 및 변경할 수 있습니다.
- 3 **생성** 모든 기본 정보/멤버 초대에 대한 변경 사항은 생성 버튼을 클릭한 이후 적용됩니다.

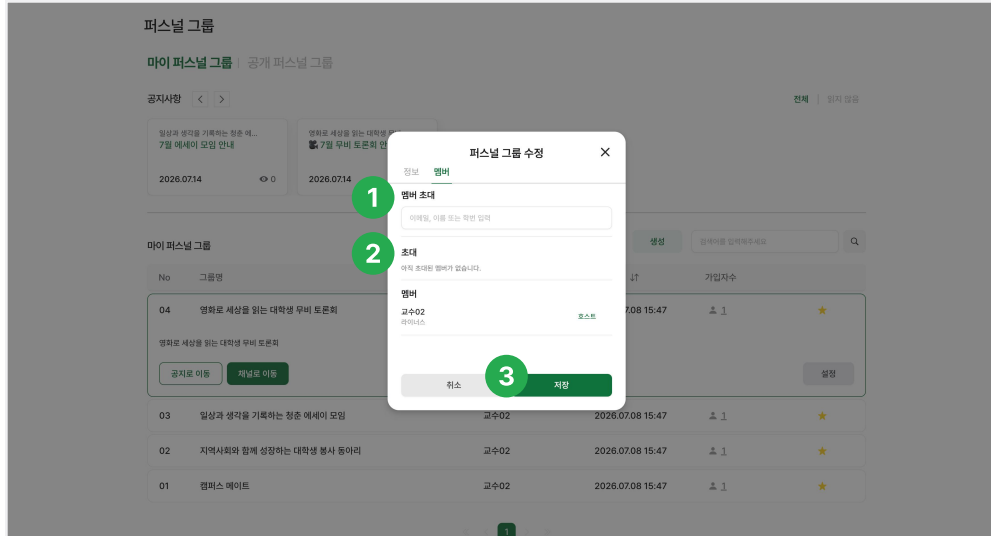


멤버 검색

초대 예정 인원 상태 변경

4-3. 퍼스널그룹

그룹 수정

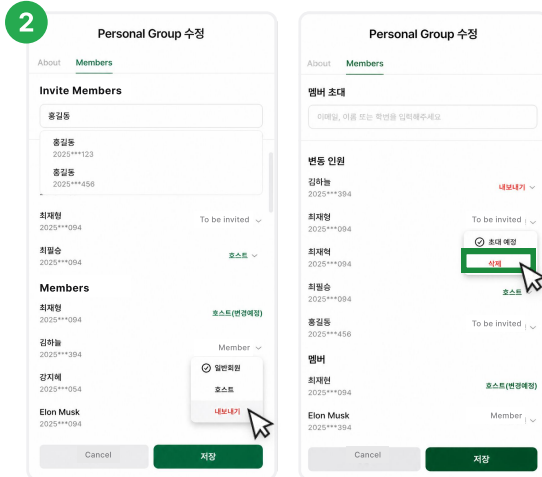


1 **멤버 초대** 이메일, 이름, 학번을 검색하여 그룹에 함께할 멤버를 자유롭게 초대할 수 있습니다.

2 **멤버 목록** 현재 가입된 멤버의 목록과 상태를 확인하고 관리할 수 있습니다.

- **내보내기** 이미 가입된 멤버를 목록에서 삭제할 수 있습니다.
- **삭제** 아직 초대를 수락하지 않은 멤버의 요청을 취소하고 삭제할 수 있습니다.
- **호스트 변경** 그룹 관리 권한을 다른 멤버에게 넘겨줄 수 있습니다. 호스트가 변경되면 해당 멤버에게 권한이 이전되며, 그룹원들에게도 안내 알림이 전달됩니다.

3 **저장** 그룹 정보 변경이나 멤버 초대 등 모든 수정 사항은 'Save' 버튼을 클릭해야 최종적으로 반영됩니다.

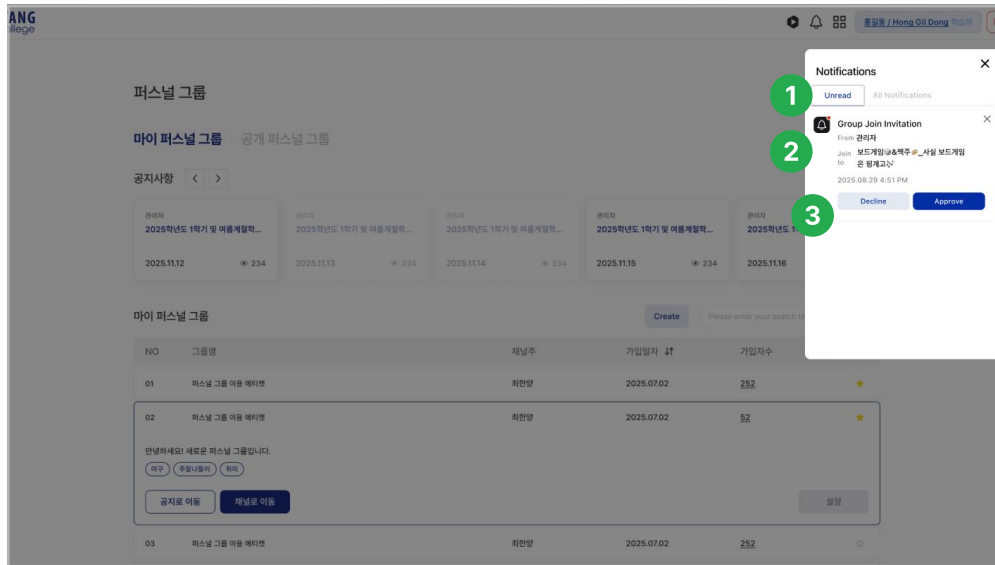


기존 멤버 상태 변경

초대 예정 인원 상태 변경

4-4. 퍼스널그룹 알림

초대

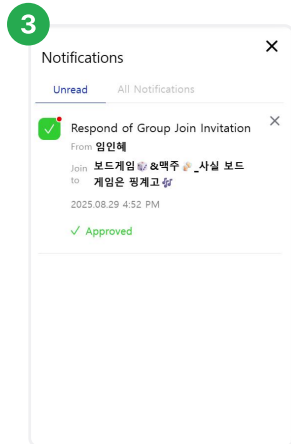


1 퍼스널 그룹 알림 가입 초대 시 멤버 및 호스트는 참여 관련 알림을 받을 수 있습니다.

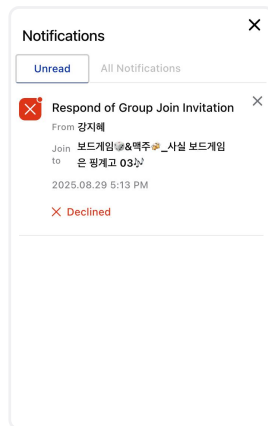
2 Group Join Invitation

- **From** 초대를 보낸 호스트입니다.
- **Join to** 그룹 생성시 작성한 타이틀(그룹명)입니다.

3 **Approve/Decline** 초대를 받은 멤버는 'Approve' 또는 'Decline'을 선택할 수 있습니다. 선택 결과는 초대받은 멤버와 호스트 모두에게 'Respond of Group Join Invitation' 알림으로 전달되어 처리 결과를 바로 확인할 수 있습니다.



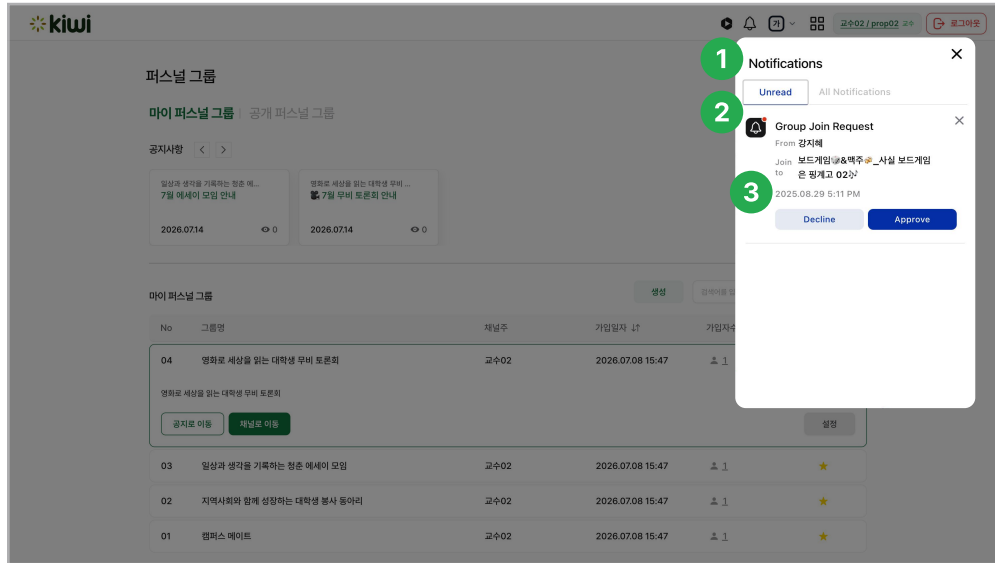
그룹 초대 승인 알림



그룹 초대 거절 알림

4-4. 퍼스널그룹 알림

가입 신청

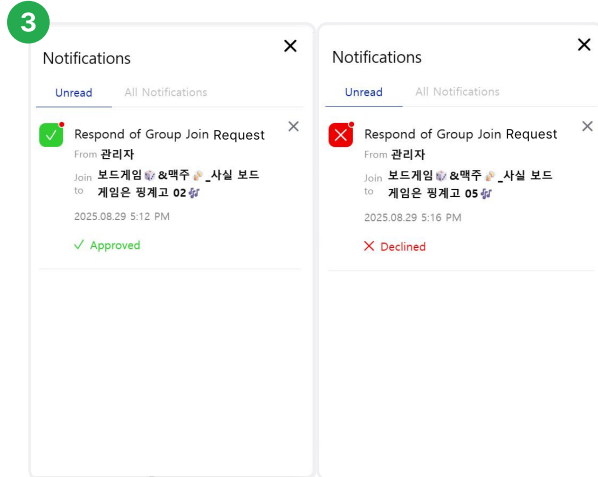


1 **퍼스널 그룹 알림** 새로운 멤버가 그룹 가입을 신청하면, 호스트에게 가입 요청 알림이 도착합니다. 이를 통해 실시간으로 가입 신청 현황을 확인할 수 있습니다.

2 **Group Join Request** 도착한 알림에서 신청자에 대한 기본 정보를 확인할 수 있습니다.

- **From** 그룹 가입을 요청한 멤버의 이름입니다.
- **Join to** 해당 멤버가 가입하려는 그룹의 이름(타이틀)입니다.

3 **Approve/Decline** 가입 요청을 받은 호스트는 'Approve' 또는 'Decline'을 선택할 수 있습니다. 선택 결과는 신청한 멤버와 호스트 모두에게 'Respond of Group Join Request' 알림으로 전달되어 처리 결과를 바로 확인할 수 있습니다.



그룹 가입 요청 승인 알림

그룹 가입 요청 반려 알림

4-4. 퍼스널그룹 알림

기타



퍼스널 그룹

마이 퍼스널 그룹 | 공개 퍼스널 그룹

공지사항 < >

일상과 생각을 기록하는 청춘 에세이 모음
7월 에세이 모임 안내

대학로 세상을 읽는 대학생 무비 토론회
7월 무비 토론회 안내

2026.07.14 0 0 2026.07.14 0 0

마이 퍼스널 그룹 생성 관제버전 입력

No	그룹명	채널주	가입일자	1	가입자수
04	대학로 세상을 읽는 대학생 무비 토론회	교수02	2026.07.08 15:47	1	1
대학로 세상을 읽는 대학생 무비 토론회					
공지로 이동 채널로 이동					
03	일상과 생각을 기록하는 청춘 에세이 모임	교수02	2026.07.08 15:47	1	1
02	지역사회와 함께 성장하는 대학생 봉사 동아리	교수02	2026.07.08 15:47	1	1
01	캠퍼스 메모	교수02	2026.07.08 15:47	1	1

1

Notifications

Unread All Notifications

1 Slack Error
An error has occurred with Slack.
- The Slack account does not exist.
Group: The Reading Book Group
교대생대: 최정영 (hyulsi423)
호대생대: 이학늘 (Skylee08)
2025.07.02 17:30

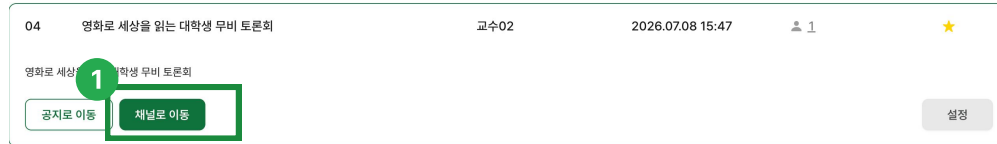
2 Removed from the group
You have been removed from "The Reading Book Group"
2025.07.02 17:30

3 Group deleted
"The Reading Book Group" has been deleted.
2025.07.02 17:30

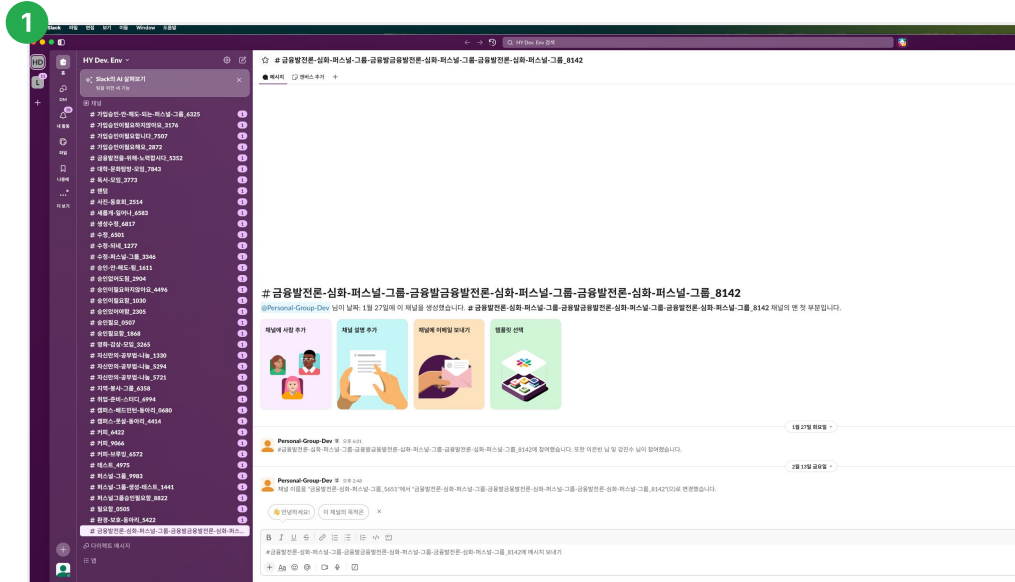
4 Host changed
"The Reading Book Group" host has changed
2025.07.02 17:30

- 1 Slack Error** 메신저 연동 중 문제가 발생한 경우 나타나는 알림입니다.
초대를 보냈으나 상대방의 슬랙 계정을 찾을 수 없는 경우나, 시스템 연동 오류, 권한 문제 등으로 인해 연결이 해제되었을 때 생성됩니다.
- 2 Removed from the group** 그룹 멤버가 해당 퍼스널 그룹에서 제외(추방 처리)되었을 때 도착하는 알림입니다.
- 3 Group deleted** 활동 중이던 퍼스널 그룹이 삭제되었을 때 사용자에게 전송되는 알림입니다.
- 4 Host changed** 퍼스널 그룹의 호스트가 다른 멤버로 변경되었을 때 이를 알려주는 알림입니다.

4-5. 그룹 채널 이동



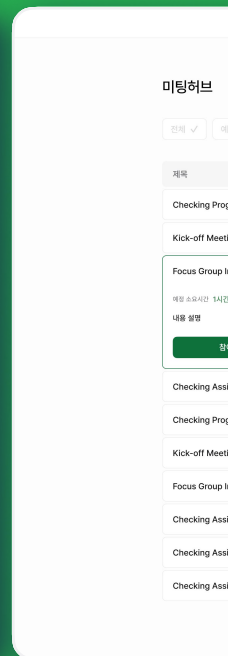
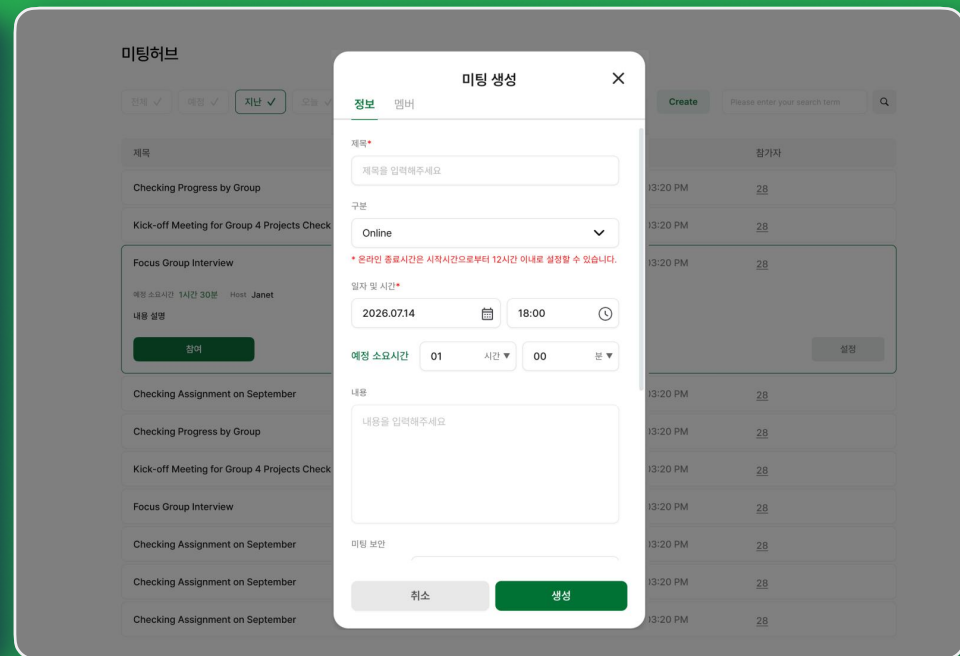
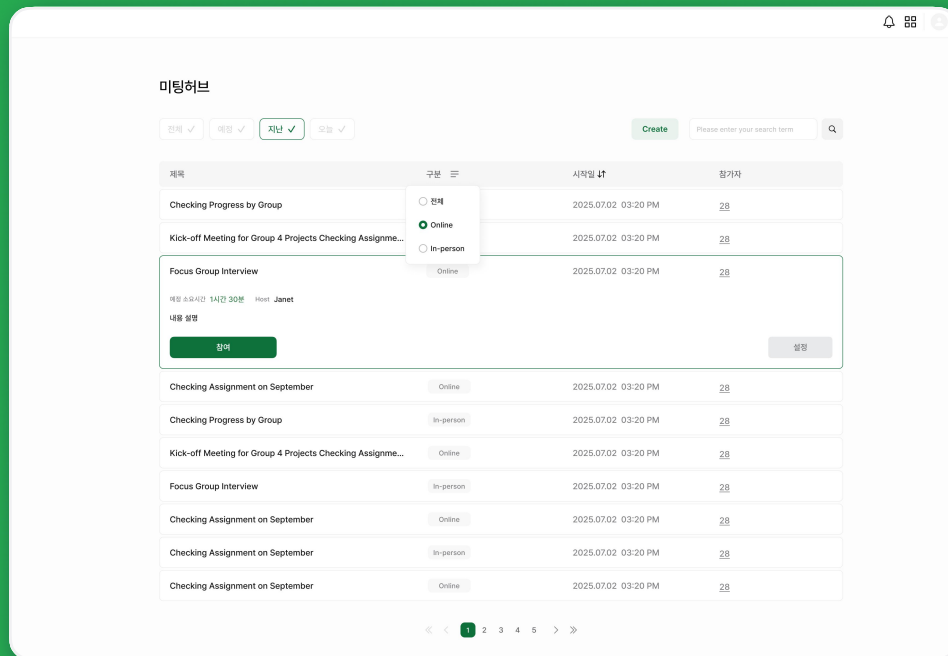
- 1 **Go to Channel** 퍼스널 그룹 목록 중 'Go to Channel' 버튼 클릭 시 해당 그룹의 채널로 진입합니다.



그룹 채널 예시

05. 미팅 허브

미팅 허브는 실시간 화상 수업 및 온라인 회의를 운영할 수 있는 통합 미팅 관리 공간입니다.
미팅 생성, 참여자 관리, 일정 확인 등을 하나의 화면에서 관리할 수 있도록 구성되어 있습니다.



5-1. 미팅허브



미팅허브

1 [전체] [예정] [지난] [오늘]

2 Create [Please enter your search term]

3 구분

4 참가자

5

제목	구분	시작일	참가자
Checking Progress by Group	Online	2025.07.02 03:20 PM	28
Kick-off Meeting for Group 4 Projects Checking Assignme...	Online	2025.07.02 03:20 PM	28
Focus Group Interview	Online	2025.07.02 03:20 PM	28
예정 소요시간: 1시간 30분 Host: Janet			
내용 설명			
[가입]			
[설정]			
Checking Assignment on September	Online	2025.07.02 03:20 PM	28
Checking Progress by Group	In-person	2025.07.02 03:20 PM	28
Kick-off Meeting for Group 4 Projects Checking Assignme...	Online	2025.07.02 03:20 PM	28
Focus Group Interview	In-person	2025.07.02 03:20 PM	28
Checking Assignment on September	Online	2025.07.02 03:20 PM	28
Checking Assignment on September	In-person	2025.07.02 03:20 PM	28
Checking Assignment on September	Online	2025.07.02 03:20 PM	28

< 1 2 3 4 5 >

4

Members

최재형 2025***094 Host

강지혜 2025***354 Member

김하늘 2025***394 Member

유이새 2025***094 Member

Elon Musk 2025***094 Member

최원희

5

Focus Group Interview In-person 2025.07.02 03:20 PM 28

예정 소요시간: 1시간 30분 Host: Janet 방: Room #503

내용 설명

[Settings]

In-person 미팅

1 **필터** Meeting Hub의 게시물을 필터링하여 볼 수 있습니다.

- **전체** 시간과 상관없이 모든 미팅을 표시합니다.
- **예정** 오늘 진행되는 미팅을 최신순으로 확인합니다.
- **지난** 현재 시각 이후 시작 예정인 미팅을 모아 보여줍니다.
- **오늘** 이미 종료된 지난 미팅들을 최신순으로 정렬합니다.

2 **생성** '생성' 버튼을 클릭하여 새로운 미팅을 생성할 수 있는 창을 띄웁니다.

3 **구분** 미팅의 성격(Online 또는 In-person)에 따라 게시물을 선택하여 확인할 수 있습니다.

4 **참가자** 참가자 수를 클릭하면 해당 미팅에 참여하는 멤버들의 목록이 나타납니다.

5 **미팅 리스트** 특정 미팅 항목을 선택하면 상세 정보가 아래로 펼쳐집니다.
미팅 리스트는 초대된 미팅만 표시됩니다.

- **Online** 상세 정보 내 '가입' 버튼을 클릭하면 줌(Zoom) 회의로 바로 연결됩니다.
- **In-person** 대면 미팅의 경우 '가입' 버튼이 표시되지 않으므로 상세 정보 내 장소를 확인하여 미팅에 참여합니다.

5-2. 미팅허브 생성

온/오프라인 미팅



미팅허브

미팅 생성

1 정보

2 제목*

3 구분

4 일자 및 시간*

5 예정 소요시간

미팅 생성

6 정보

7 비밀번호

8 대기실 사용

9 비디오

1 탭 미팅 생성에 필요한 정보들을 각 탭에서 단계별로 입력할 수 있습니다.

- **정보** 미팅의 제목, 구분, 일시, 소요 시간 등 기본적인 정보를 설정합니다.
- **멤버** 이메일, 이름, 학번 검색을 통해 미팅에 참여할 멤버를 초대할 수 있습니다.

2 제목 미팅 허브의 제목을 설정할 수 있습니다.

3 구분 드롭다운 메뉴를 통해 Online 또는 In-person 미팅 여부를 선택할 수 있습니다.

- **Online** 줌(Zoom) 환경에서 진행되는 화상 미팅입니다.
- **In-person** 실제 장소에서 만나 진행하는 대면 미팅입니다.
In-person으로 설정한 경우 대면 미팅 장소를 입력할 수 있습니다.

* 생성 이후에는 변경이 불가능합니다.

4 일자 및 시간 일자 및 시간을 선택하여 Meeting Hub의 기간을 설정할 수 있습니다.

5 예정 소요시간 Meeting Hub 생성 시 예정 소요시간을 지정할 수 있습니다.

6 미팅보안

- **비밀번호** 비밀번호가 임의의 숫자로 자동 생성되며, 원하는 번호로 직접 수정도 가능합니다.
- **대기실 사용** 참가자가 대기실에 입장하며, 호스트가 승인한 후 회의에 참여합니다.

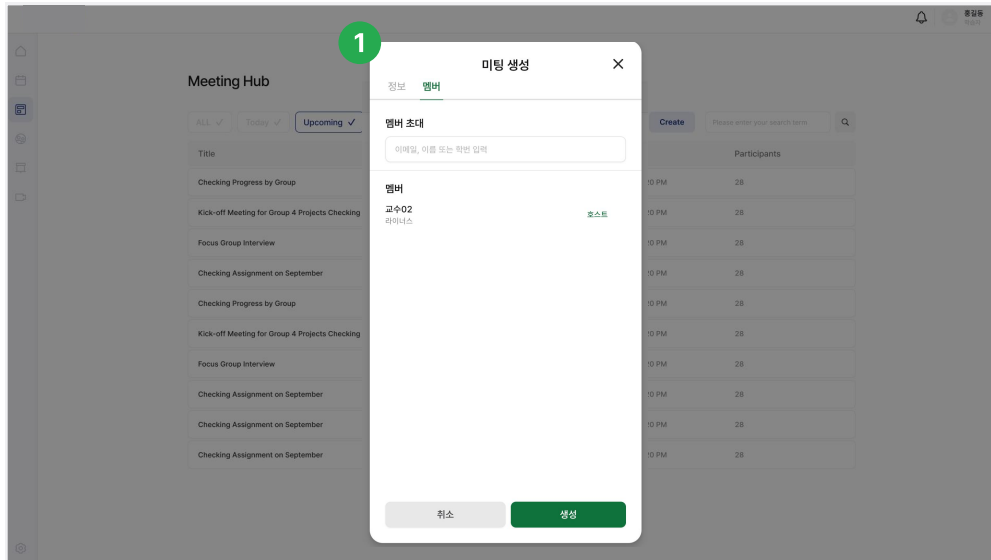
7 비디오 미팅 진행 시 카메라 사용 권한에 대해 설정할 수 있습니다.

8 오디오 미팅 중 소리를 듣고 말할 방식을 선택합니다. (기본값: 컴퓨터 오디오)

9 고급 미팅룸의 고급 옵션을 설정할 수 있습니다.

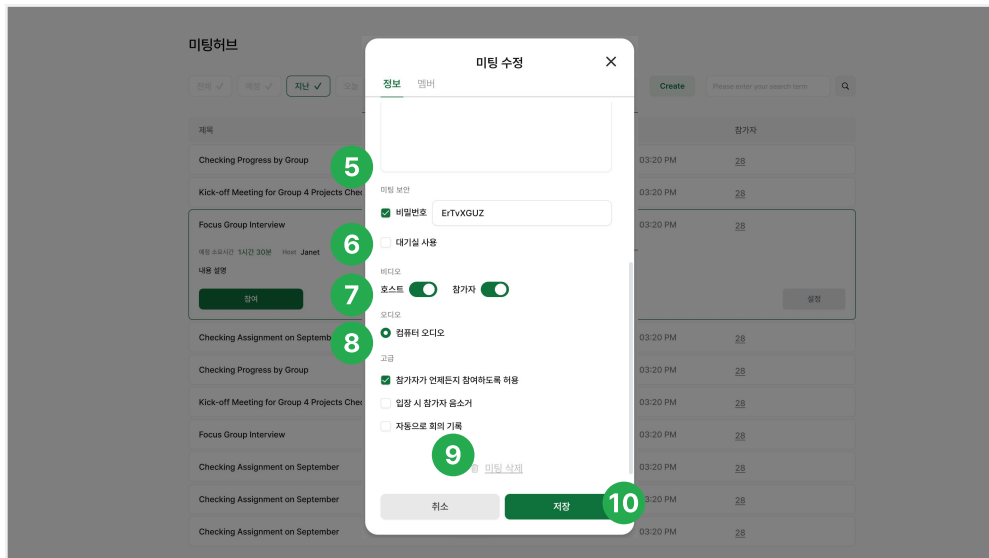
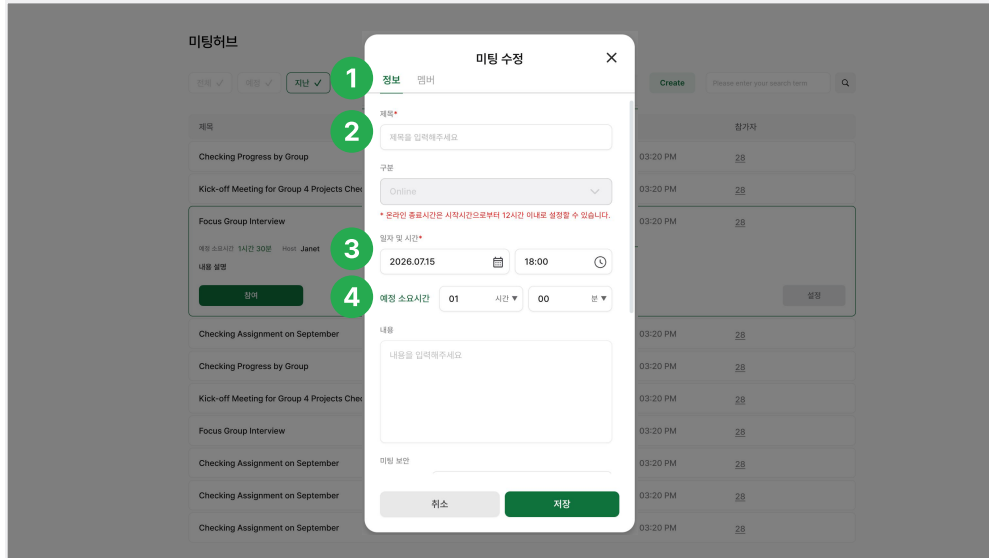
5-2. 미팅허브 생성

멤버 확인



- 1 멤버** 멤버 메뉴에서 호스트는 이메일, 이름, 학번 정보를 사용하여 멤버를 초대 및 삭제가 가능합니다. 미팅 허브의 호스트 변경은 불가능합니다.

5-3. 미팅허브 수정



1 탭 미팅 수정에 필요한 정보를 각 탭에서 나누어 관리할 수 있습니다.

- **정보** 미팅의 제목, 공개 여부, 승인 절차, 소개글 등 기본 정보를 수정합니다.
- **멤버** 미팅 멤버를 새롭게 초대하거나 기존 멤버를 삭제할 수 있습니다.

2 제목 미팅 허브의 제목을 수정할 수 있습니다.

3 일자 및 시간 예정된 미팅 허브의 기간을 수정할 수 있습니다.

4 예정 소요시간 미팅의 예상 진행 시간을 변경된 일정에 맞춰 조정할 수 있습니다.

5 미팅 보안 미팅 비밀번호 사용 여부를 변경하거나, 참여 제한 없이 누구나 입장할 수 있도록 수정할 수 있습니다.

6 비디오 미팅 중 카메라 사용 권한 설정을 변경할 수 있습니다.

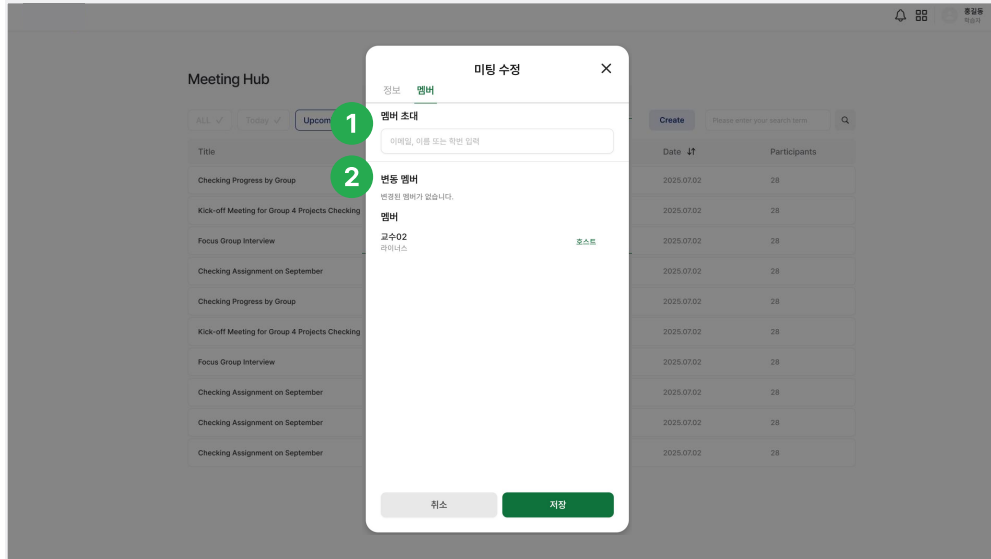
7 오디오 미팅 중 소리를 듣고 말할 방식을 선택합니다. (기본값: 컴퓨터 오디오)

8 고급 회의 기록 자동화 여부나 참가자 입장 시 마이크 음소거 설정 등 세부 옵션을 수정합니다.

9 미팅 삭제 '미팅 삭제' 버튼을 클릭하면 해당 미팅이 취소됩니다. 이때 참여 멤버들에게는 미팅 취소 알림이 자동으로 발송됩니다.

10 저장 정보 및 멤버 탭에서 수정한 모든 내용은 '저장' 버튼을 클릭해야 최종적으로 반영됩니다.

5-3. 미팅허브 수정

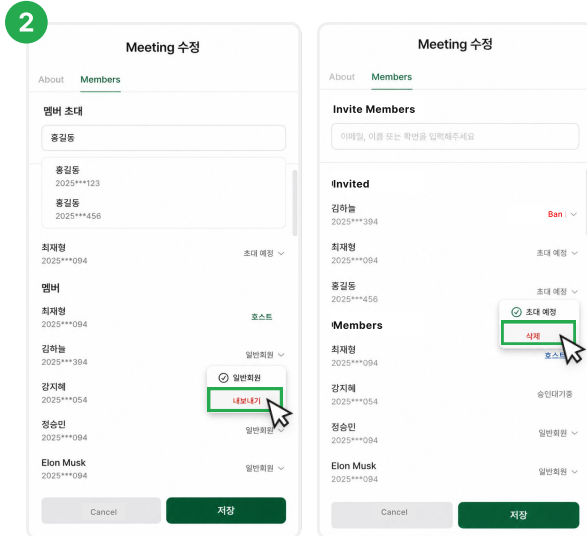


1 **멤버 초대** 이메일, 이름, 학번을 검색하여 미팅에 참여할 새로운 멤버를 초대할 수 있습니다.

2 **멤버** 현재 미팅에 가입된 멤버들의 목록과 초대 상태를 확인하고 관리할 수 있습니다.

- **내보내기** 이미 가입된 멤버를 목록에서 삭제할 수 있습니다.
- **삭제** 아직 초대를 수락하지 않은 멤버의 요청을 취소하고 삭제할 수 있습니다.

* 미팅 허브는 퍼스널 그룹과 달리 관리자(호스트) 변경이 불가능합니다.

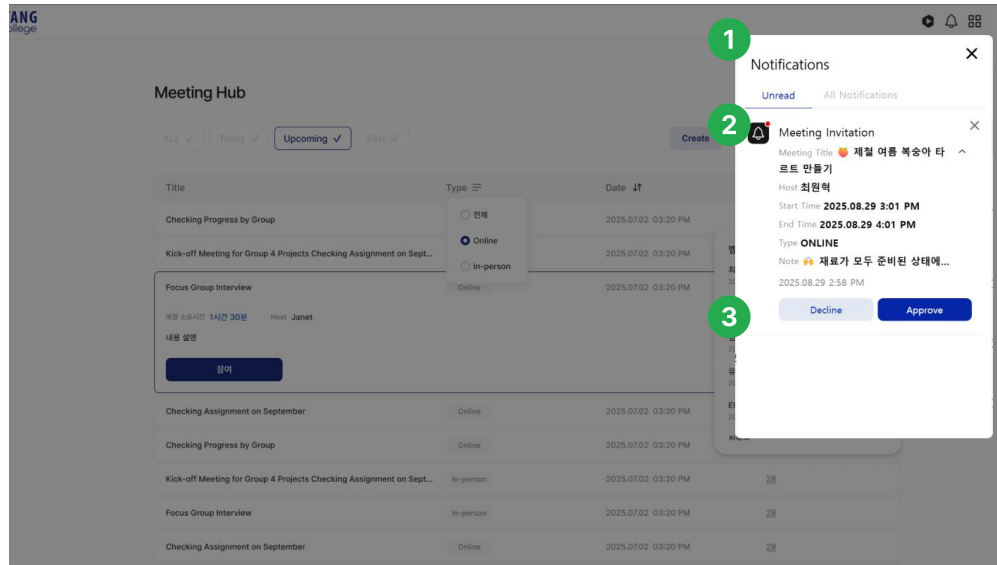


기존 멤버 상태 변경

초대 예정 인원 상태 변경

5-4. 미팅허브 알림

초대

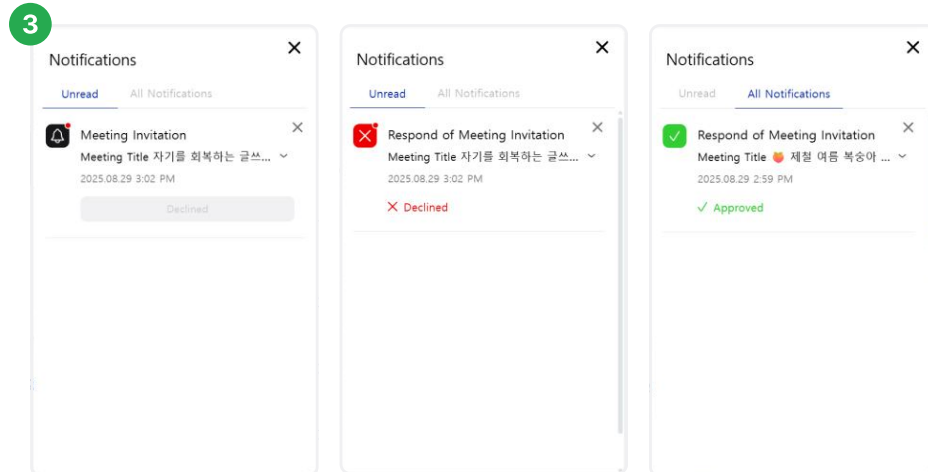


1 미팅허브 알림 미팅 운영자가 멤버를 초대하면, 해당 멤버와 운영자 모두에게 참여 및 초대 관련 알림이 발송됩니다.

2 Meeting Invitation 알림을 통해 초대받은 미팅의 상세 내용을 바로 확인할 수 있습니다.

- **Meeting Title** 미팅허브 생성 시 설정한 제목입니다.
- **Host** 해당 미팅을 개설한 운영자(그룹장)의 이름입니다.
- **Start Time** 미팅허브 시작시간입니다.
- **End Time** 미팅허브 종료시간입니다.
- **Type** Online 또는 In-person 진행 여부를 확인할 수 있습니다.
- **Location** In-person인 경우, 미팅이 진행될 장소가 표시됩니다.

3 Approve/Decline 초대를 받은 멤버는 알림창에서 바로 'Approve' 또는 'Decline'을 선택할 수 있습니다. 선택한 결과는 호스트에게 다시 'Respond of Meeting Invitation' 알림으로 전달되어 최종 참여 여부를 실시간으로 확인할 수 있게 해줍니다.



5-4. 미팅허브 알림

수정



ANG College

Meeting Hub

ALL Today Upcoming Next Create

Title	Type	Date
Checking Progress by Group	Online	2025.07.02 03:20 PM
Kick-off Meeting for Group 4 Projects Checking Assignment on Sept...	Online	2025.07.02 03:20 PM
Focus Group Interview	Online	2025.07.02 03:20 PM
Checking Assignment on September	Online	2025.07.02 03:20 PM
Checking Progress by Group	Online	2025.07.02 03:20 PM
Kick-off Meeting for Group 4 Projects Checking Assignment on Sept...	In-person	2025.07.02 03:20 PM
Focus Group Interview	In-person	2025.07.02 03:20 PM
Checking Assignment on September	Online	2025.07.02 03:20 PM

Focus Group Interview

제목: 초당시간 1시간 30분 Host: Janet

내용 설명

참여

1

Notifications

Unread All Notifications

Meeting Modified

Meeting Title: [redacted] [redacted] 여름 복숭아 타

프로젝트

Host: 최원익

Start Time: 2025.08.30 3:01 PM

End Time: 2025.08.30 4:01 PM

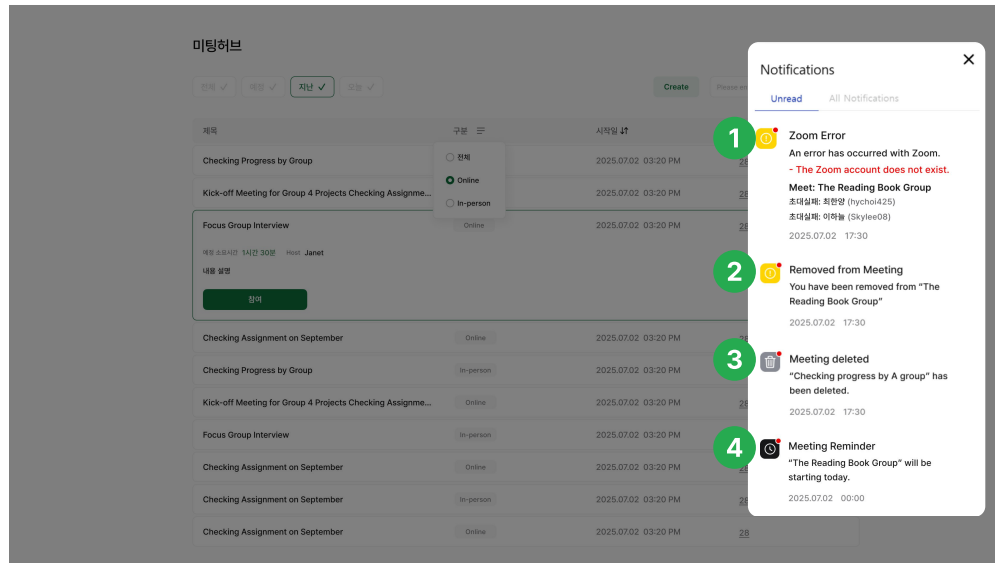
Type: ONLINE

Note: [redacted]가 모두 준비된 상태에...

2025.08.29 3:22 PM

1 Meeting Modified 초대 승인 후 그룹장이 미팅 내용 수정 시 멤버 알림

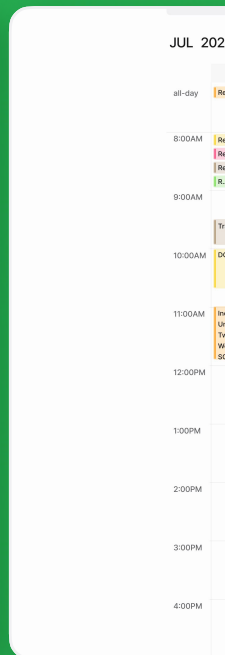
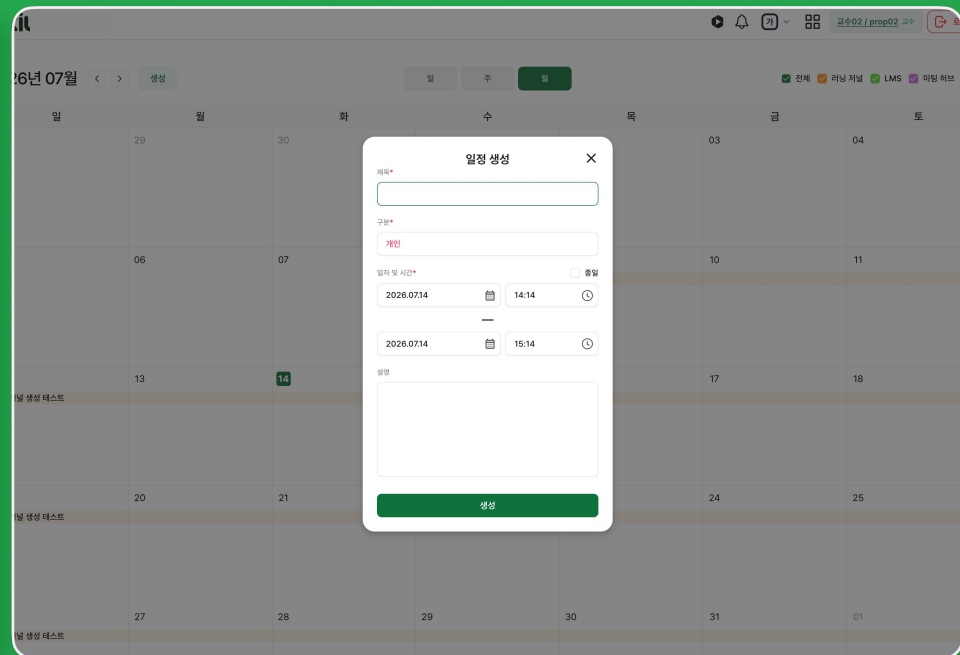
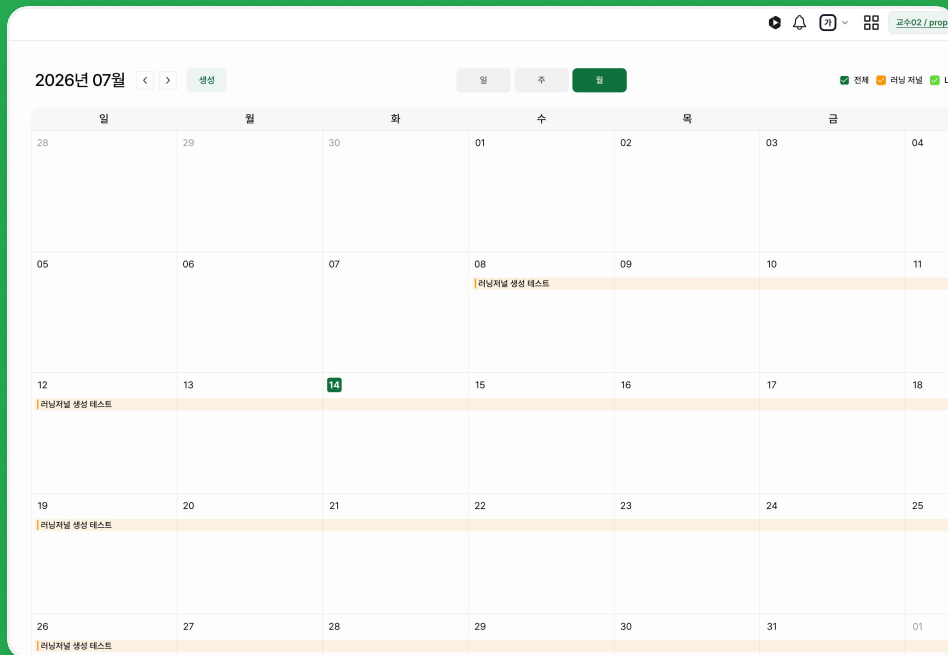
기타



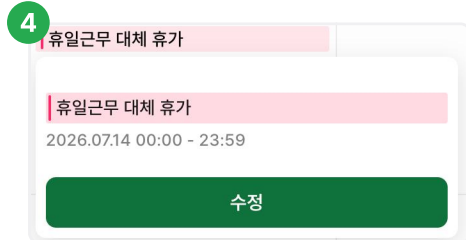
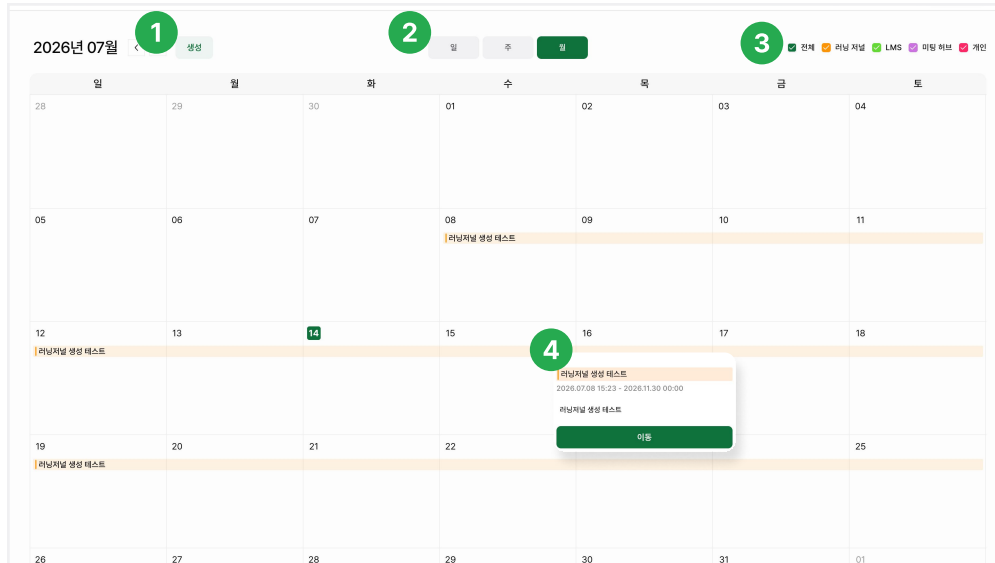
- 1 Zoom Error** 화상회의 서비스 연동 과정에서 문제가 발생했을 때 도착하는 알림입니다.
초대를 받은 멤버의 줌 계정을 찾을 수 없거나, 시스템 연동 오류, 권한 문제 등으로 연결이 해제되었을 때 생성됩니다.
- 2 Removed from Meeting** 참여 중이던 미팅에서 제외되었을 때 사용자에게 전달되는 알림입니다.
- 3 Meeting deleted** 참여할 예정이었거나 활동 중이던 미팅이 삭제되었을 때 이를 알려주는 알림입니다.
- 4 Meeting Reminder** 미팅을 잊지 않도록 당일(D-Day) 00시에 자동으로 발송되는 안내 알림입니다.

06. 캘린더

캘린더는 학습 일정과 주요 학사 일정을 한눈에 확인할 수 있는 일정 관리 기능입니다.
강의 일정, 과제 마감일, 시험 일정, 미팅 일정 등을 날짜별로 확인할 수 있도록 구성되어 있습니다.



6-1. 캘린더



개인 일정

① **Create** 'Create' 버튼을 클릭하여 개인 일정을 새롭게 추가할 수 있습니다.

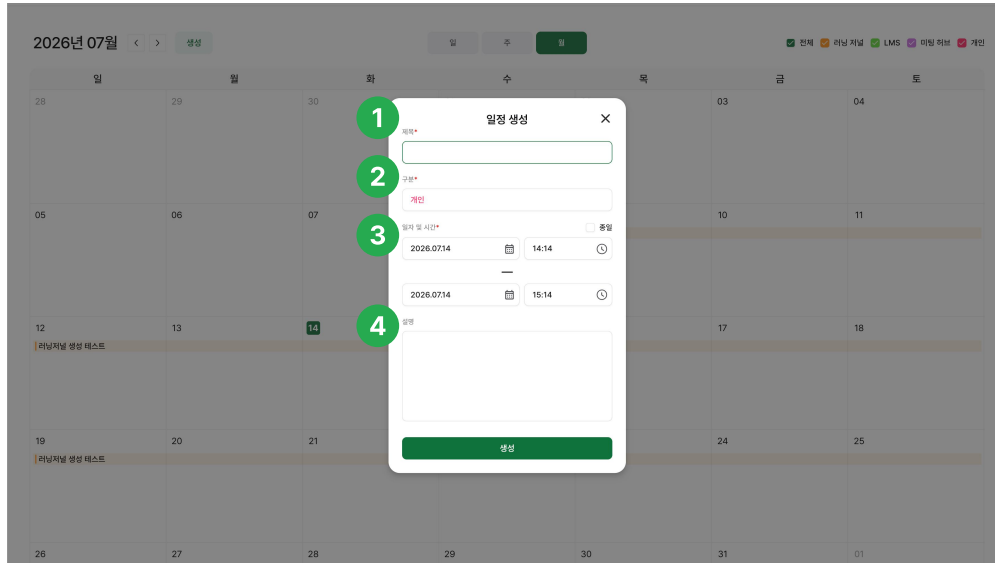
② **날짜 분류 필터** 캘린더에 일간, 주간, 월간 단위 필터를 적용할 수 있습니다.

- **일** 하루의 전체 일정을 시간대별로 세밀하게 관리할 수 있습니다.
- **주** 한 주간의 주요 일정을 요일별로 한눈에 파악할 수 있습니다.
- **월** 한 달간의 전체 일정을 달력 형식으로 통합 관리합니다.

③ **일정 유형 필터** 일정 유형별 필터링 기능을 통해 조건에 맞는 일정만 확인할 수 있습니다.

④ **일정 상세** 특정 날짜의 일정을 클릭하면 해당 일정의 상세 내용을 확인할 수 있는 팝업이 나타납니다. 개인 일정의 경우 일정 수정이 가능합니다.

6-2. 캘린더 생성

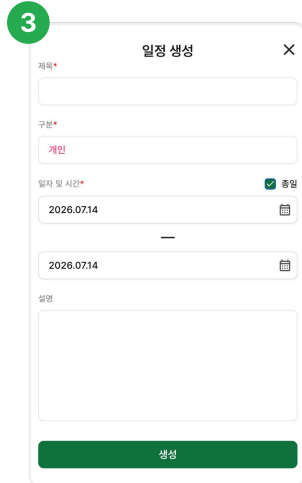


1 **일정 제목** 생성할 일정의 제목을 설정할 수 있습니다.

2 **일정 구분** 개인 일정만 생성 가능합니다.

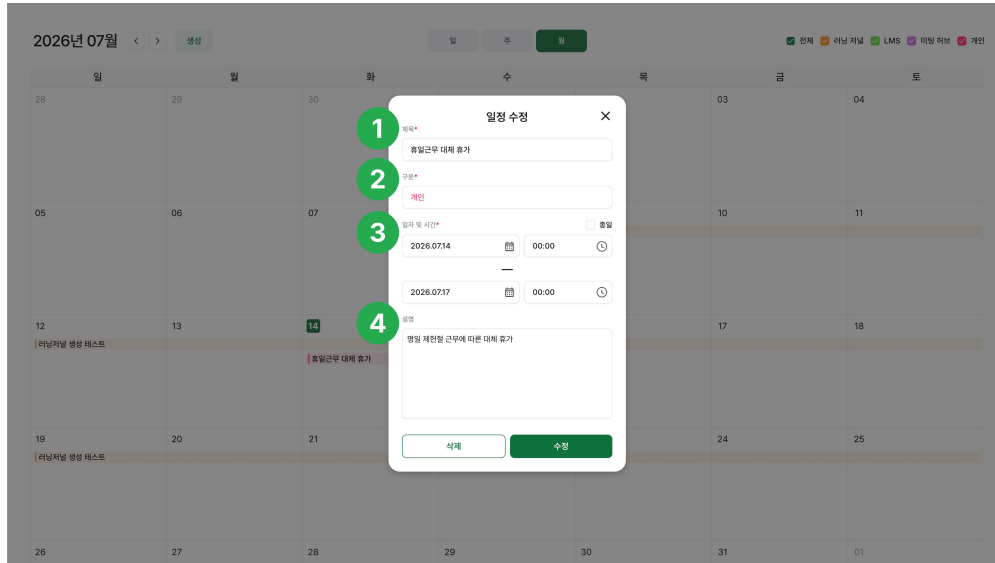
3 **일자 및 시간** 종일 여부를 선택할 수 있으며, 종일 일정인 경우 날짜만 지정하고, 시간 지정 일정한 경우 날짜와 시간을 함께 설정합니다.

4 **설명** 일정에 대한 설명을 입력합니다.



종일 체크 시

6-3. 캘린더 수정



- 1 **일정 제목** 생성할 일정의 제목을 수정할 수 있습니다.
- 2 **일정 구분** 개인 일정만 생성 가능합니다.
- 3 **일자 및 시간** 종일 여부를 다시 선택할 수 있으며 일정의 날짜 및 시간을 수정할 수 있습니다.
- 4 **설명** 일정에 대한 설명을 수정할 수 있습니다.

일정 수정

제목*

휴일근무 대체 휴가

구분*

개인

일자 및 시간*

☒ 종일

2026.07.14

—

2026.07.17

설명

명일 제현철 근무에 따른 대체 휴가

삭제

수정

종일 체크 시

07. 러닝 저널

러닝저널은 학습자가 강좌에서 제시된 질문에 따라 자신의 생각, 학습 내용 및 결과를 기록하고 제출하는 학습 활동입니다. 교수자는 학기·과목별로 제출된 러닝저널을 확인하고, 학생별 제출 현황과 답변 내용을 검토하거나 평가할 수 있습니다.

Learning Journal

Default Term

202520HY13202_Global Critical Thinking

Week 1: 1주차 경제학 원론

Week 2: 다른 질문도 체크하세요

Week 3: check this file

Week 4: 경제학 원론 요약 과제

Week 5: 3주차 경제학 원론

Week 6: 4주차 러닝저널

202520HY12272_Global Critical Thinking

강릉탈원론

경제사(251001 - 251129)

1주차 경제학 원론

Name	Student ID	Affiliation	Status	Evaluation
김동	stud***01	라이스	SUBMITTED 2025.02.09	No Evaluation
임인재	smi***23	컴퓨터공학과	SUBMITTED 2025.02.09	No Evaluation

Learning Journal

김현영 2025**0358 컴퓨터공학과

제출일자: 2025.02.09

Computer Science 1주차

이번주 느낀 점 작성하기

이런주 가장 기억에 남는 일은 무엇인가요?

행복은 만족과 기쁨을 느끼는 상태, 또는 그러한 상태를 의미합니다. 심리적인 측면에서는 희망과 즐거움을 느끼는 상태를 말하며 이상적인 경지나 원하는 욕구가 충족되어 만족하는 상태를 의미하기도 합니다. 목표 달성이나 계산을 하는 과정입니다. 주로 업무나 학습 과정에서 사용되며, 긍정적인 측면과 개인적 부분을 행복히 하여 일한 방향을 제시하는 역할을 할것을 기대합니다

43/100

이런주 가장 아쉬웠던 일은 무엇인가요?

행복은 만족과 기쁨을 느끼는 상태, 또는 그러한 상태를 의미합니다. 심리적인 측면에서는 희망과 즐거움을 느끼는 상태를 말하며 이상적인 경지나 원하는 욕구가 충족되어 만족하는 상태를 의미

38/100

이런주 가장 아쉬웠던 일은 무엇인가요?

행복은 만족과 기쁨을 느끼는 상태, 또는 그러한 상태를 의미합니다. 심리적인 측면에서는 희망과 즐거움을 느끼는 상태를 말하며 이상적인 경지나 원하는 욕구가 충족되어 만족하는 상태를 의미

23/100

이런주 가장 아쉬웠던 일은 무엇인가요?

Create Learning Journal

Learning Journal Title

Please enter a title

Week 1 Week 2

Select Evaluation Method

Questions

Q1. Long text (1000 characters)

7-1. 러닝저널



1 Learning Journal

4

Default Term

202520HY13202_Global Critical Anthropology

3 Create

Week

Learning Journal Title

1주차

1주차 경제학 원론

1주차

다른 질문도 체크하세요

1주차

check this file

1주차

경제학 원론 요약 과제

2주차

경제학 원론 요약 과제

3주차

3주차 경제학 원론

4주차

4주차 러닝저널

1 러닝 저널 학기 및 과목별로 러닝 저널을 한눈에 확인하고, 새로운 저널을 작성하거나 제출물을 체계적으로 관리할 수 있습니다.

2 학기 선택 드롭다운 메뉴에서 원하는 학기를 선택하여 해당 학기의 저널을 찾아볼 수 있습니다. 처음 접속 시에는 관리자가 설정한 현재 학기가 기본으로 나타납니다.

3 생성 왼쪽 메뉴에서 과목을 선택한 후 'Create' 버튼을 누르면 새로운 러닝 저널을 작성할 수 있습니다. 생성된 저널은 자동으로 연결됩니다.

4 내 과목 폴더 구조 담당 과목과 각 등록된 러닝 저널 목록을 폴더 구조로 표시합니다.

- 과목(폴더) 클릭 선택한 과목에 생성된 러닝 저널 목록이 표시됩니다.
- 저널 선택 특정 러닝 저널을 클릭하면 러닝 저널 제출 목록이 표시됩니다.

* 빨간색 아이콘은 아직 채점이 완료되지 않은 제출물이 있음을 알려줍니다.

Learning Journal

4

Default Term

1주차 경제학 원론

5

Name

Student ID

Affiliation

Status

Evaluation

김종

stud***01

라이너스

SUBMITTED

No Evaluation

임인재

smil***23

한류대공학과

SUBMITTED

No Evaluation

5 러닝저널 제출 목록 학생별 제출 현황을 확인할 수 있으며, 각 항목은 다음과 같은 정보를 제공합니다. 또한 러닝 저널 항목을 클릭하면 학생이 제출한 저널의 상세 페이지로 이동합니다

- Status 제출 완료 여부 및 제출 일자를 확인할 수 있습니다.

* Submitted → 제출완료 및 제출일자 표시 / Pending → 미제출

- Evaluation 해당 제출물에 대한 평가 결과를 보여줍니다.

7-2. 러닝저널 평가

🔔 🗲️ [토글 메뉴](#) [로그아웃](#)

1

Learning Journal

2

김한양 2025**0328 컴퓨터공학과

제출일자: 2025.02.03

3

김한양

4

5

Evaluation

Pass Nonpass

Computer Science 1주차
이번주 느낀 점 작성하기

6

Q1.
이번주 가장 행복했던 일은 무엇인가요?

행복은 만족과 기쁨을 느끼는 상태, 또는 그러한 상태를 의미합니다. 심리적인 측면에서는 희망과 즐거움을 느끼는 상태를 말하며 이상적인 경지나 원하는 욕구가 충족되어 만족하는 상태를 의미하기도 합니다. 목표 달성이나 개선을 돕는 과정입니다. 주로 업무나 학습 과정에서 사용되며, 긍정적인 측면과 개선할 부분을 명확히 하여 발전 방향을 제시하는 역할을 할수있는 피드백

42/300

Q2.
이번주 가장 아쉬웠던 일은 무엇인가요?

행복은 만족과 기쁨을 느끼는 상태, 또는 그러한 상태를 의미합니다. 심리적인 측면에서는 희망과 즐거움을 느끼는 상태를 말하며 이상적인 경지나 원하는 욕구가 충족되어 만족하는 상태를 의미

38/150

Q3.
이번주 가장 아쉬웠던 일은 무엇인가요?

행복은 만족과 기쁨을 느끼는 상태, 또는 그러한 상태를 의미합니다. 심리적인 측면에서는 희망과 즐거움을 느끼는 상태를 말하며 이상적인 경지나 원하는 욕구가 충족되어 만족하는 상태를 의미

23/150

Q4.
이번주 가장 아쉬웠던 일은 무엇인가요?

1 2 3 4 5

전혀 아니다. 보통 매우 그렇다.

Q5.
이번주 가장 행복했던 일은 무엇인가요?



Q6.
이번주 가장 행복했던 일은 무엇인가요?

<https://www.google.co.kr/maps/?entry=ts&...>

1 Learning Journal 상세 제출물 상세 페이지에서는 학생이 작성한 모든 답변을 확인하고 평가 및 피드백을 작성할 수 있습니다.

2 제출 학생 이동

- 이동 화살표** 제출을 완료한 전체 학생 목록 중 다음/이전 학생에 해당하는 저널 페이지로 이동합니다.
- 학생 선택 드롭다운** 제출을 완료한 전체 학생 목록 중 특정 학생을 직접 선택하여 해당 저널 페이지로 바로 이동할 수 있습니다.

3 학생 선택 드롭다운 제출을 완료한 전체 학생 목록 중 특정 학생을 직접 선택하여 해당 저널 페이지로 바로 이동할 수 있습니다.

4 공유 버튼 우수하게 작성된 러닝 저널을 다른 사용자와 공유할 수 있습니다. 권한이 있는 LXP 사용자만 해당 콘텐츠를 열람할 수 있습니다.

5 Evaluation 러닝 저널 생성 시 Pass / Non-Pass 평가 방식을 설정한 경우 화면에 표시됩니다. 교수자는 두 가지 평가 결과 중 하나를 선택하여 반영해야 합니다.

6 질문별 응답 확인 학생이 작성한 모든 질문에 대한 응답 내용이 질문 순서에 따라 차례대로 나타납니다.

7-2. 러닝저널 평가





7 **Colleague's Feedbacks**

최한양 컴퓨터공학과

이번 보고서는 자료 조사가 꼼꼼하게 잘 되었지만, 결론 부분이 좀 더 명확했으면 좋겠습니다. 다음에는 결론 부분을 좀 더 구체적으로 작성해 보세요

2025.06.12 1:43 PM

최한양 컴퓨터공학과

피드백은 어떤 행동이나 결과에 대한 정보를 제공하여, 목표 달성이나 개선을 돕는 과정입니다. 주로 업무나 학습 과정에서 사용되며, 긍정적인 측면과 개선할 부분을 명확히 하여 발전 방향을 제시하는 역할을 담당합니다. 작성된 내용을 정리하고 격려하여 동기 부여를 합니다.

2025.06.12 1:43 PM

최한양 컴퓨터공학과

이번 보고서는 자료 조사가 꼼꼼하게 잘 되었지만, 결론 부분이 좀 더 명확했으면 좋겠습니다. 다음에는 결론 부분을 좀 더 구체적으로 작성해 보세요

2025.06.12 1:43 PM

최한양 컴퓨터공학과

이번 보고서는 자료 조사가 꼼꼼하게 잘 되었지만, 결론 부분이 좀 더 명확했으면 좋겠습니다. 다음에는 결론 부분을 좀 더 구체적으로 작성해 보세요

2025.06.12 1:43 PM

8 **Instructor Feedback**

한글 내용 입력해주세요

9 < 김한양 2025**038 컴퓨터공학과 >

비밀번호: 2025.02.03

김한양

Evaluation

Pass Nonpass

10 Save

- 7 Colleague's Feedbacks** 해당 러닝 저널에 대해 동료 학생들이 남긴 피드백 내용을 확인 할 수 있습니다.
- 8 Instructor Feedback** 학생에게 전달할 교수자의 피드백을 직접 작성할 수 있습니다. 작성 후 저장하면 학생 화면에 해당 피드백이 표시됩니다.
- 9 학생 확인 및 Evaluation** 해당 러닝저널을 작성한 학생의 정보와 Evaluation을 하단에서 동일하게 진행할 수 있습니다.
- 10 저장** 러닝 저널에 대한 평가와 피드백 작성을 마친 후 '저장' 버튼을 클릭하여 최종 반영합니다.
* 주의: 러닝 저널은 점수 기반의 평가가 아닌 이수 여부(Pass / Non-pass)를 확인하는 항목입니다. 따라서 Evaluation 설정에 맞게 Pass 또는 Non-pass 중 하나를 반드시 선택해야 저장이 가능합니다.

- 저장 필수 과정** Evaluation 선택 (Pass / Non-pass) → 화면 하단의 'Save' 버튼 클릭

7-3. 러닝저널 생성



1 Create Learning Journal

Learning Journal Name *

Week * Week 1 Start Date * Start Date를 선택해주세요. Return Due Date * Start Date를 선택해주세요. Return

Evaluation Method * ☒ Pass or Nonpass ☐ No evaluation

Question Based Learning ☐ Question Based Learning은 언제든 학습자가 직접 질문을 만들 수 있습니다.

Create Question + Add Question Load Template

QT * Long text (under 300 characters) ✓ Short text (under 50 characters) Evaluation Panopto Video Attachment Link attachment File/Image attachment (max 2)

Cancel Create

1 Create Learning Journal 러닝 저널 생성 페이지에서는 주차, 기간, 평가 방식 및 질문 유형을 설정하여 주차별 학습 성찰 활동을 자유롭게 구성할 수 있습니다.

- **Learning Journal Name** 개설할 러닝 저널의 제목을 입력합니다.
- **Week** 해당 러닝 저널이 속할 주차(Week 1 ~ Week 16)를 선택합니다.
- **Start Date** 학생들이 러닝 저널 작성을 시작할 수 있는 날짜와 시간을 설정합니다. 시작일을 별도로 지정하지 않으면 저널이 즉시 공개되며, 공개된 이후에는 수정이 불가능하므로 주의하시기 바랍니다.
- **Due Date** 학생들이 저널을 최종적으로 제출해야 하는 마감 날짜와 시간을 설정합니다.
- **Evaluation Method** 러닝 저널의 성격에 맞는 평가 방식을 선택합니다.

- Pass or Nonpass

학습자의 제출물을 '이수(Pass)' 또는 '미이수(Nonpass)'로 평가하며, 결과는 제출 현황 및 성적부에 즉시 반영됩니다.

- No Evaluation

별도의 평가 없이 운영하는 방식입니다. 제출 여부는 확인할 수 있으나 성적이나 이수 결과는 부여되지 않습니다.

- **Question Based Learning** 준비중

7-3. 러닝저널 생성



The screenshot shows the 'Create Learning Journal' interface. At the top, there's a header with user information and a '로그아웃' button. The main form includes fields for 'Learning Journal Name', 'Week' (set to Week 1), 'Start Date', 'Due Date', and 'Evaluation Method' (with 'Pass or Nonpass' selected). Below these is a 'Question Based Learning' toggle. The 'Questions' section contains a list of questions (Q1, Q2, Q3, Q4) with dropdown menus for question types. Callout 2 points to the '+ Add Question' button, callout 3 points to the 'Load Template' button, and callout 4 points to the question type dropdown menu. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Create' buttons.

2 + Add Question '+ Add Question' 버튼을 클릭하여 새로운 질문을 추가할 수 있습니다. 추가된 질문은 Q1, Q2, Q3 등 생성 순서에 따라 번호가 자동으로 부여됩니다.

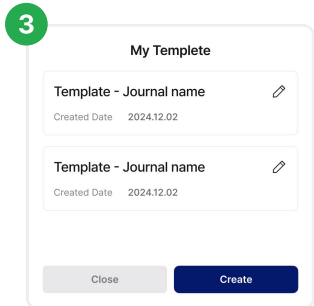
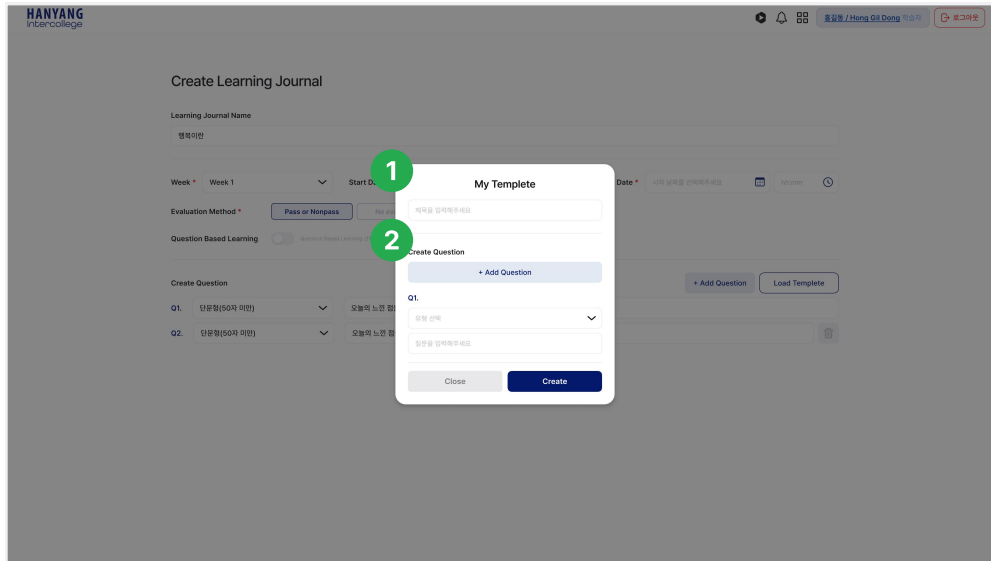
3 Load Template 'Load Template' 버튼을 통해 기존에 작성하여 저장해 두었던 질문 양식을 그대로 가져와 활용할 수 있습니다.

4 질문 유형 선택 각 질문의 성격에 맞는 최적의 응답 형식을 선택할 수 있습니다. 질문 유형을 선택한 후에는 반드시 해당 질문의 내용을 입력해야 저장 가능합니다.

- **Long Text** 긴 서술형 답변
- **Short text** 짧은 서술형 답변
- **Evaluation** 1~5점 평가 선택
- **Panopto Video Attachment** Panopto의 영상 URL을 입력하여 콘텐츠 첨부
- **Link attachment** 외부 링크 입력
- **File/image attachment** 파일 또는 이미지 업로드

* 질문 유형 선택 후, 질문 내용을 반드시 입력해야 합니다.

7-3. 러닝저널 생성



1 My Template 러닝 저널 생성화면에서 **Load Template** 버튼 클릭 시 진입합니다.
러닝저널 생성 시 이전에 저장한 템플릿을 불러와 동일한 구조로 적용할 수 있습니다. 기존에 사용한 문항 구성 및 설정을 재사용하여 러닝저널을 빠르게 생성할 수 있습니다.

2 Template Create Question '+ Add Question' 버튼을 클릭하여 새로운 질문을 추가할 수 있습니다. 추가된 질문은 Q1, Q2, Q3 등 생성 순서에 따라 번호가 자동으로 부여됩니다.

- **Long Text** 긴 서술형 답변
- **Short text** 짧은 서술형 답변
- **Evaluation** 1~5점 평가 선택
- **Panopto Video Attachment** Panopto의 영상 URL을 입력하여 콘텐츠 첨부
- **Link attachment** 외부 링크 입력
- **File/image attachment** 파일 또는 이미지 업로드

* 질문 유형 선택 후, 질문 내용을 반드시 입력해야 합니다.

3 이전 Template 이미 생성된 템플릿이 있는 경우 My Template 목록에서 선택하여 러닝 저널에 불러와 사용할 수 있습니다.

